

Согласовано: советом родителей гимназии Протокол № 1 От «30» 08. 2022 г	Принято: На педагогическом совете гимназии Протокол № 1 От «30» 08. 2022г.	Утверждаю : Директор МОУ «Гимназия №1» С.А.Изгорев _____ Приказ № 761–пр от 30.08 2022 г.
---	--	--

## Положение об организации питания обучающихся муниципального образовательного учреждения «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области (далее - обучающиеся гимназии), а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлений комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 01.09.2017 г. №46/1 «Об установлении предельного (максимального) размера торговых наценок к ценам на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) без кулинарной (дополнительной) обработки, на предприятиях общественного питания при общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования на территории Саратовской области» и от №63/18 от 01.12.2017 г. «Об установлении предельного (максимального) размера торговых наценок к ценам на продукцию (товары) собственного производства (продукты, проходящие кулинарную обработку), реализуемую (реализуемые) на предприятиях общественного питания при общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях на территории Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», постановлений и распоряжений администрации БМР, управления образования администрации БМР, касающихся социальной поддержки по

обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава МОУ «Гимназия №1» .

## **2. Основные цели и задачи организации питания в гимназии.**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами при организации питания в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в гимназии.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися, не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания один раз в день обучения (завтрак или обед по выбору) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости, при этом возможна доплата части стоимости родителями (законными представителями).

3.6. Для всех остальных обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются дополнительным приемом пищи с компенсацией стоимости или на платной основе в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.

3.8. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания и утвержденного директором гимназии.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

3.11. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора гимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания.**

4.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, организаторами питания. Предусматривается помещение для хранения и приготовления пищи. Помещение оснащено механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

4.2. Горячее питание в гимназии организуется для всех категорий обучающихся в дни очного обучения детей согласно режиму работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.4. Питание обучающихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

4.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Балашовского муниципального района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников

финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае экономии средств субсидии из областного бюджета бюджету Балашовского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, образовавшейся за счет пропусков детей по болезни, гимназия вправе использовать сложившуюся экономию на повышение качества питания обучающихся, путем увеличения стоимости одного дня питания или на увеличение кратности приема пищи.

4.8. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в гимназии осуществляется за счет средств субвенции, выделенной бюджету Балашовского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балашовского муниципального района.

Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балашовского муниципального района для организации льготного питания отдельных категорий обучающихся в гимназии, при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления очного образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по управлению образования администрации Балашовского муниципального района.

4.9. В пределах выделенных финансовых средств осуществляется льготное питание следующих категорий обучающихся: дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территорию Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области.

Стоимость льготного питания обучающихся в гимназии определяется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной 4.9 настоящего Положения, для получения социальной поддержке и указанных в пункте льготного питания подают в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения; (ежегодно до 01 сентября).
- копию удостоверения многодетной семьи;
- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев);
- копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями.

Детям-инвалидам оказание мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

4.11. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в п. 4.9 настоящего Положения, меры социальной поддержки в части предоставления питания оформляется приказом директора гимназии.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в общеобразовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменений оснований для предоставления начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.12. Директор вправе принять решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в части получения питания обучающегося в гимназии в связи с выбытием обучающегося или завершением сроков действия оснований на получение обучающимся льготного питания.

4.13. Обучающиеся 1-4 классов гимназии обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2л на одного обучающегося за счет бюджетных

ассигнований областного с учетом софинансирования из районного бюджета Балашовского муниципального района (Приложение №2).

4.14. Директор создаёт условия для организации питания и несёт ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное оформление документов о постановке и снятии с учета обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное представление отчетности по организации питания обучающихся в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области».

4.15. Директор гимназии создаёт условие для организации питания:

- на договорной основе предоставляет помещение для оказания услуг по организации питания обучающихся, работы школьного буфета;

4.16. Лицо, ответственное за организацию питания в гимназии, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.

4.17. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания, накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.18. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. В целях более эффективного и адресного распределения финансовых средств, выделяемых для организации питания обучающихся, устанавливается следующий порядок их использования. Финансовые средства распределяются с учётом категории обучающихся, указанные в пункте 4.9. Расчет финансовых средств на питание определяется из объема субвенции, выделенной бюджету гимназии на финансовый год, и численности обучающихся указанных категорий, определяемой по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года.

5.2. Расчет с поставщиком (организатором) проводится на основании заключенных договоров или муниципальных контрактов и предоставленных счетов и (или) счет-фактур, актов оказанных услуг и (или) накладных

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1 Директор гимназии осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.3. Заместитель директора по административно- хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно- технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов , качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в следующем составе:

медицинский работник,

повар,

ответственный за организацию питания в гимназии,

представитель родительской общественности.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно- эпидемиологических требований.

6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации организации.

6.9. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты ЗТО Роспотребнадзора.

## **7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через советы родителей и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями): беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, обеспечение правильного питания в домашних условиях;



- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением советов родителей, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей. В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1.

Категории обучающихся, посещающие группы продленного дня	возраст	Средства направляемые на компенсацию стоимости питания		Стоимость питания в день
		районный бюджет Балашовского муниципального района	субвенции из областного бюджета	
Дети из малоимущих, многодетных семей, семей находящихся в социально-опасном положении, с ограниченными возможностями здоровья	6-10 лет	3	11	14
	11-17 лет	3	15	18
Дети-инвалиды, дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области	6-10 лет	3	22	25
	11-17 лет	3	30	33

**Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся в  
МОУ «Гимназия №1»**

Категории обучающихся, не посещающие группы продленного дня	Средства направляемые на компенсацию стоимости питания		Стоимость питания в день
	районный бюджет Балашовского муниципального района	субвенции из областного бюджета	
Дети из малоимущих, многодетных семей, семей находящихся в социально-опасном положении		20	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)		20	
Дети-инвалиды		20	
Дети с ограниченными возможностями здоровья		20	
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев		20	
Дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области		20	

Приложение №2 к

**Стоимость витаминизированного молока для питания в объеме 0,2 л. (руб)**

Категории обучающихся	Средства, направляемые на компенсацию стоимости молока для питания		Стоимость молока для питания в объеме 0,2 л
	районный бюджет Балашовского муниципального района	субвенции из областного бюджета	
<b>Обучающиеся 1-4 классов</b>	<b>4,20</b>	<b>10,00</b>	<b>14,20</b>