

## Трудовой договор

г. Балашов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области,  
в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и  
Гражданин(ка) России \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый(ая)

(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем «Работник», с другой стороны, действующий на основании паспорта, исходя из интересов Работника и Работодателя, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

принимается на работу \_\_\_\_\_

(место работы)

по профессии, должности \_\_\_\_\_  
квалификации \_\_\_\_\_

(разряд, квалификационная категория)

для выполнения трудовых функций, предусмотренных должностной инструкцией.

1.2. Договор является:

- договором по основной работе,
- договором по совместительству  
(нужное подчеркнуть)

1.3. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определенный срок \_\_\_\_\_

(указать причину заключения срочного договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ)

\_\_\_\_\_, действующий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
- на время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_

(указать какой)

1.4. Срок испытания:

а) без испытания;

б) с испытательным сроком \_\_\_\_\_

(продолжительность испытательного срока не более 3 месяцев)

### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Работник обязан бережно относиться к охраняемому имуществу и вверенным ему материальным ценностям.

2.3. Работник имеет право на расторжение трудового договора, письменно уведомив об этом Работодателя за 2(Две) недели либо по согласованию сторон в более ранний срок в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.4. Работник в своей деятельности непосредственно подчиняется директору учреждения.

2.5. Работник несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также поручений непосредственного руководителя. Меры дисциплинарной ответственности применяются руководителем в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В случае необходимости Работодатель имеет право привлекать Работника сверх нормальной продолжительности рабочего дня, в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.2. Работодатель обязан хранить втайне персональные данные работника, защищать их от неправомерного использования или утраты. Работодатель несет ответственность за неправильное ведение трудовой книжки Работника.

3.3. Работодатель обязан отстранить от работы Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (без начисления заработной платы).

3.4. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, а также точный учет сверхурочных работ.

3.5. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда.

3.6. Работодатель обязан обеспечить Работника материально-техническими средствами, необходимыми ему для осуществления своих обязанностей.

3.7. Работодатель может за свой счет или за счет Учредителя проводить подготовку переподготовку, повышение квалификации Работника.

3.8. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор, предупредив Работника в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

3.9. Работодатель обязан обеспечить Работнику перерыв для отдыха и питания.

3.10. Работодатель обязан обеспечить медицинское и социальное страхование Работника.

3.11. Работодатель несет ответственность за соблюдение условий трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

#### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю, а для педагогических работников – 36 часов в неделю.

4.2. Переработка компенсируется Работнику предоставлением дополнительного отпуска или с согласия Работника по нормам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации для сверхурочных работ.

4.3. Режим рабочего времени устанавливается Работодателем в соответствии с производственной необходимостью и принятыми нормативами, выходными днями являются суббота и воскресенье если они не касаются выполнения Работником своих функциональных обязанностей в соответствии с распорядком дня работы школы.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с очередностью предоставления отпусков, установленных Работодателем продолжительностью 28 календарных дней, для педагогических работников - в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Оплата труда работника и социальные гарантии.

5.1. Работнику устанавливается:

5.2. Размер должностного оклада Работника устанавливается в объеме \_\_\_\_\_ ставки(у)- в соответствии со штатным расписанием/тарификацией/ \_\_\_\_\_ рублей.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_ рублей

5.4. Надбавки, доплаты, премии, компенсации, иные выплаты \_\_\_\_\_

5.5. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

5.6. Работнику предоставляются иные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, соглашениями, коллективным договором, локальными актами, настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_

5.7. Оплата труда работника производится ежемесячно: 10 и 25 числа, не менее двух раз в месяц, следующего за рабочим.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о труде РФ.

6.2. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все условия работы Работника и его взаимоотношения с Работодателем регламентируются настоящим договором, локальными актами учреждения и действующим законодательством Российской Федерации и могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.6. Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

#### Реквизиты и подписи сторон:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области**

Юридический адрес: 412311 Саратовская область,

г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2.

Почтовый адрес: 412311 Саратовская область,

г. Балашов, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2.

Тел. ОК 2-36-32; бухгалтерии 2-33-17.

Банковские реквизиты: ИНН 6440012720, ОКАТО

6341000000, Р/С 40701810400003000001, В РКЦ Балашов

г. Балашов. БИК 046343000, ОГРН 1026401590786

КПП 644001001

л/с 003030512

**Работник**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Директор МОУ «Гимназия № 1»

\_\_\_\_\_/Изгорев С.А./

Работник \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

