

<p>«Рассмотрено» на заседании общего собрания трудового коллектива МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от «<u>30</u>» <u>10</u> 20<u>20</u> г. Председатель ОСТК <i>Ковалева С.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании профсоюзной организации МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от «<u>30</u>» <u>10</u> 20<u>20</u> г. Председатель ПК <i>Сурожникова Т.В.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>818</u> от «<u>30</u>» <u>10</u> 20<u>20</u> г. МОУ г. Балашова Саратовской области</p> 
---	---	---

Локальный акт

Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области за
неаудиторную занятость

Принято общим собранием трудового коллектива
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 2 от «30» октября 2020 г.

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
за неаудиторную занятость**

1. Общие положения

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с осуществлением неаудиторной занятостью педагогических работников, не предусмотренной стандартом образования, но являющейся одним из видов деятельности, которая тарифицируется (производится оплата).

2. Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости и неаудиторной занятости.

3. Доплата за неаудиторную занятость ($D_{нз}$) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- 1) осуществление функций классного руководителя;
- 2) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- 3) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагогического работника:

$$D_{нз} = \sum_{i=1}^6 C_{тп} * U_i * Ч_{аз_i} * A * K_i,$$

где:

$C_{тп}$ — расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U_i — количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$Ч_{аз_i}$ — количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

K_i — коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается руководителем учреждения.

2. Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

№ (i)	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (K_i)
1.	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой	до 1

	работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий)	
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка участников (призеров) муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2-1,5
5.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 0,5
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

2.1. Во избежание перегрузки педагогических работников и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

3. Порядок планирования, подготовки, проведения и учета неаудиторной деятельности

3.1. Виды деятельности, такие как, работа с родителями, работа в качестве классного руководителя планируются в планах воспитательной работы и фиксируется в журналах.

3.2. К числу внеурочных мероприятий относятся: классные часы (на параллель, школу), балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические дни, недели, месячники, организация и руководство внеурочной самостоятельной работой учащихся (проектная деятельность), родительские собрания, тематические экскурсии, посещение театров а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора гимназии .

3.3. Кружковая работа и работа по подготовке обучающихся к районным олимпиадам, конкурсам и другим подобным мероприятиям планируется в календарно-тематических планах учителя и фиксируется в журналах проведения этих занятий.

3.4.Дополнительные занятия и консультации с учащимися проводятся в соответствии с графиком проведения и фиксируются в журнале проведения данных занятий.

3.5.Работа учителя по подготовке и проведению школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов планируется в соответствии с общешкольным планом работы и планом управления образования.

3.6. Участие учителей в инновационной и исследовательской деятельности подтверждается планом мероприятий на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане учителя.

3.7..Подготовка учителя к урокам и занятиям, создание дидактических, наглядных материалов к ним осуществляется в соответствии с учебным тематическим планированием и перспективным планом развития кабинета.

4. Контроль за проведением внеурочной деятельности

4.1. Контроль за проведением внеурочной деятельности осуществляется администрацией гимназии, согласно плану внутригимназического контроля.

4.2. Оценка деятельности классного руководителя производится на основе проверки журналов и подтверждается запланированными мероприятиями, а также дневниками индивидуальной работы с семьями, находящихся в социально-опасном положении, с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОПШН, результатами диагностических исследований, сертификатами участия в конкурсах и акциях. Все документы вместе с анализом деятельности предоставляются заместителю директора по воспитательной работе за каждое полугодие.

4.3. Оценка работы с родителями производится на основе протоколов родительских собраний, экспресс-опросов родителей с фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале, предоставлением социальных паспортов семей, дневников индивидуальной работы, сертификатов участия в мероприятиях, журнала ведения кружка и т. п.

4.4. Оценка работы кружков производится на основе журнала проведения кружковой работы, экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форм, а также результатов контроля заместителем директора по воспитательной и учебной работе, посещаемости.

4.5. Оценка работы с обучающимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам производится на основе анализа ведения документации учителем-предметником (журнала индивидуальной и групповой работы).

4.6. Проведение дополнительных занятий и консультаций с учащимися оценивается путем проверки ведения документации (журнала индивидуальной и групповой работы, классного журнала), тетрадей учащихся, на основе результатов мониторинга успеваемости учащихся.

4.7. Участие в подготовке и проведении школьных и районных мероприятий, семинаров, педсоветов подтверждается текстами выступлений, протоколами педсоветов и заседаний методических объединений, записями в индивидуальном плане работы учителя, сертификатами участия, текстами сценариев и т.п.

4.8. Контроль за участием учителей в исследовательской и инновационной деятельности осуществляется путем проверки отчета с приложением разработанных материалов.

4.9. Контроль за подготовкой к урокам осуществляется администрацией гимназии путем посещения уроков, проверкой планов или конспектов уроков, журнала учета проведения уроков с применением ИКТ, пополнением мультимедийной копилки методического кабинета, созданием банка дидактических материалов и наглядных пособий.

5. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.