


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <u>Шорин А.В.</u> <i>Шорин</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <u>Иванкина Н.Н.</u> <i>Иванкина</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игров С.А. Приказ № <u>887</u> от <u>05.11</u> <u>МОУ</u> 20<u>15</u> г. </p>
---	--	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
об авторских и адаптированных
(индивидуально-разработанных, модифицированных)
учебных программах
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об авторских и адаптированных
(индивидуально-разработанных, модифицированных)
учебных программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения авторских и адаптированных (индивидуально-разработанных, модифицированных) учебных программ.

Программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.2. Под авторской программой, разработанной индивидуально или коллективно, понимается программа по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ теоретическими и методологическими основаниями и (или) содержательным компонентом и (или) технологией образовательного процесса.

1.3. Под адаптированной (индивидуально-разработанной, модифицированной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания. По содержанию и логике реализации эта программа совпадает с федеральными примерными (типовыми) программами.

Изменения вносятся с учётом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых объединений детей, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов по данной программе точно не определена и не нормирована. Педагог иногда вносит коррективы как выражение его позиции, жизненного и практического опыта, собственного видения предмета, но они не затрагивают основ, принципиальных аспектов образовательного процесса.

1.4. Авторские и адаптированные (индивидуально-разработанные, модифицированные) учебные программы являются нормативными документами гимназии. Работа по авторской и (или) адаптированной программе разрешается после утверждения ее на научно-методическом совете.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или

курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора гимназии.

3. Структура и содержание программы

Программа должна включать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- учебно-тематический план
- приложения.

1. *Титульный лист* содержит:

- название программы (с указанием области знаний);
- фамилию, имя и отчество автора (авторов) с указанием должности и места работы;
- год и место разработки программы.

2. *Пояснительная записка*

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3. *Содержание курса*

структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане

4. *Учебно-тематический план*

Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы

5. Приложения

- Список литературы, необходимой учителю и учащимся для её освоения.
- Список литературы, использованной при составлении программы.
- Дидактический материал, творческие задания для самостоятельной работы и т.д.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 25 см, поля со всех сторон - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.