

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Моринко Л.В. Шиф</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Исаевский А.И.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>957</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г. </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о временных комиссиях
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

Положение о временных комиссиях в МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова

1. Общие положения

- 1.1. Временные комиссии создаются в МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова (далее – Гимназия) для решения отдельных вопросов управления Гимназией и контроля за различными сторонами ее деятельности.
- 1.2. Временные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии, локальными актами, настоящим Положением, а также рекомендациями назначившего (избравшего) их органа или должностного лица, не противоречащими Уставу Гимназии и действующему законодательству.
- 1.3. Срок полномочий временных комиссий устанавливается при их создании и не превышает одного учебного года.
- 1.4. Временные комиссии могут создаваться по инициативе администрации, коллективных органов управления Гимназией.
- 1.5. В Гимназии могут создаваться:
 - тарификационная комиссия;
 - инвентаризационная комиссия;
 - аттестационная комиссия;
 - ревизионная комиссия;
 - экспертная комиссия;
 - приемная комиссия;
 - предметная комиссия;
 - конфликтная (апелляционная) комиссия;
 - комиссия по вопросам педагогической этики;
 - другие комиссии, имеющие ограниченный срок полномочий и создающиеся для решения конкретных вопросов.
- 1.6. Условия формирования и порядок деятельности временных комиссий, не оговоренных в настоящем Положении, устанавливаются органом (должностным лицом), принимающим решение о создании временной комиссии.

2. Цели и задачи временных комиссий

- 2.1. Цель создания временных комиссий – решение текущих вопросов учебно-воспитательного, финансово-хозяйственного и других видов деятельности Гимназии на период учебного года.
- 2.2. Задачи временных комиссий:

- участие в разработке и осуществлении основных направлений деятельности Гимназии.

- реализация Программы развития Гимназии.

3. Принципы деятельности комиссий

3.1. Состав комиссий и поручения им утверждаются приказом директора Гимназии независимо от того, каким органом или должностным лицом сформирована комиссия.

3.2. Все временные комиссии избираются или назначаются в составе не менее чем трех человек, из них один исполняет обязанности председателя комиссии, один – секретаря комиссии.

3.3. Заседания комиссий протоколируются. Протоколы подписываются всеми членами комиссии и сдаются на хранение директору Гимназии. Протоколы заседаний временных комиссий хранятся в течение трех лет.

3.4. Решения временных комиссий проводятся в жизнь приказами директора Гимназии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены временных комиссий обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать участие в рассмотрении всех вопросов повестки дня;
- принимать решение в установленные сроки;
- своевременно информировать ответственных и заинтересованных лиц о решении комиссии, приводя обоснования конкретного решения.

5. 5. Функции временных комиссий.

5.1.Тарификационная комиссия

5.1.1. Тарификационная комиссия создается дважды в год: перед началом учебного года и перед началом второго полугодия.

5.1.2.Задача тарификационной комиссии – содействие администрации в составлении тарификационного списка в августе-сентябре и в уточнении его в середине учебного года.

5.1.3.В состав тарификационной комиссии входят:

- директор Гимназии (председатель комиссии);
- заместители директора по УВР;
- председатель профсоюзного комитета гимназии .

5.1.4.По решению администрации к работе тарификационной комиссии могут привлекаться руководители МО и МК.

5.1.5.Тарификационная комиссия следует принципу автономности образовательного учреждения в осуществлении образовательной деятельности и принимает решения, исходя из приоритета интересов

учащихся, из задач развития образования в Гимназии, в соответствии с уставными целями, ориентируясь на нормы, предлагаемые действующим законодательством и локальными правовыми актами Гимназии.

5.1.6. Решения Тарификационной комиссии, закрепленные приказом директора, могут быть обжалованы в установленном законом порядке в суде.

5.2. Инвентаризационная комиссия

5.2.2. Инвентаризационная комиссия назначается приказом директора для осуществления инвентаризации фондов и имущества Гимназии.

5.2.3. Срок полномочий и режим работы комиссии устанавливаются приказом директора с учетом объема поставленных задач и условий деятельности.

5.2.4. В состав инвентаризационной комиссии входят:

- директор Гимназии (председатель комиссии);
- зам. директора по УВР;
- другие члены коллектива, компетентные в вопросах, подлежащих проверке.

5.2.5. В состав инвентаризационной комиссии может включаться материально ответственное лицо, работающее на проверяемом участке.

5.3. Аттестационная комиссия

5.3.1. Аттестационная комиссия создается сроком на один учебный год.

5.3.2. Функцией аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогов на соответствие должности и помощь педагогам в аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

5.3.3. Деятельность аттестационной комиссии определяется «Положением об аттестации педагогических работников гимназии № 1 г. Балашова на соответствие по должности».

5.4. Ревизионная комиссия

5.4.1. Ревизионная комиссия создается для контроля самостоятельной экономической деятельности Гимназии, за расходованием бюджетных и (или) внебюджетных средств и правильностью оформления финансовых документов.

5.4.2. Ревизионная комиссия избирается не реже одного раза в год и действует в течение срока осуществления ревизии.

5.4.3. В состав ревизионной комиссии не могут входить директор и его заместители.

5.4.4. Ревизионная комиссия имеет право:

- потребовать от администрации Гимназии отчет о приходе и расходе средств, связанных с самостоятельной деятельностью Гимназии;
- проверить наличие купленных товаров и использование их по назначению;

- проверить поступления средств на специальный счет Гимназии и их расходование.

5.4.5.Ревизионные комиссии не проверяют деятельность внебюджетных фондов, не подчиняющихся администрации Гимназии.

5.5. Экспертная комиссия

5.5.1.Экспертная комиссия создается по решению Научно-методического совета для экспертизы проектов, направленных на развитие образования в Гимназии.

5.5.2.Научно-методический совет большинством голосов определяет состав комиссии, ее председателя, задачи и сроки их исполнения.

5.5.3.К работе экспертных комиссий могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации из других образовательных и иных учреждений, предприятий, организаций.

5.5.4.Заключение экспертной комиссии носит рекомендательный характер и может быть принято или отклонено Научно-методическим советом. В случае отклонения решения НМС вправе назначить повторную экспертизу.

5. 6. Приемные и предметные комиссии

5.6.1.Приемные и предметные комиссии создаются на время приемной кампании (февраль –август текущего года).

5.6.2.Деятельность приемной комиссии и предметных комиссий регулируется Правилами приема в образовательные организации

5.7. Конфликтная (апелляционная) комиссия

5.7.1.Конфликтная (апелляционная) комиссия создается по заявлению участников образовательных отношений для рассмотрения претензий на необоснованность оценки.

5.7.2.Деятельность апелляционной комиссии регулируется «Положением об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации».

5.8. Комиссия по вопросам педагогической этики

5.8.1.Комиссия по вопросам педагогической этики создается на срок до одного года.

5.8.2.Задачей комиссии является анализ фактов деятельности, поведения педагогических работников с точки зрения их соответствия нормам педагогической этики.

5.8.3.Фактом рассмотрения комиссии не будут являться случаи, представляющие собой явное нарушение правил внутреннего распорядка и (или) прав участников образовательных отношений. Подобные факты рассматриваются дисциплинарной комиссией.

5.8.4. Комиссия по вопросам этики создается по инициативе администрации или Педагогического совета, когда руководители или педагоги Гимназии испытывают затруднения в оценке тех или иных действий сотрудников Гимназии с точки зрения их этичности (Нарушает поступок этические нормы или нет?).

5.8.5. Для решения вопроса комиссия изучает нормативные акты, специальную литературу по вопросам этики, обращается за консультацией к специалистам.

5.8.6. Состав комиссии формируется из педагогов, пользующихся авторитетом в коллективе, уважающих этические нормы и склонных к анализу.

5.8.7. Выводы комиссии носят рекомендательный характер и должны стать предметом обсуждения на Педагогическом совете.

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.