

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>1</u> от <u>29.08</u> 20<u>17</u> г. Председатель УС <u>Ильина И.И.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>1</u> от <u>29.08</u> 20<u>17</u> г. Председатель Совета родителей <u>Ильина С.В.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>690</u> от <u>30.08</u> 20<u>17</u> г.</p> 
---	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области (далее – гимназия), локальными актами, регламентирующими процедуры контроля качества образования в гимназии, в Саратовской области.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, показатели функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования (далее – система ВМКО) гимназии.
- 1.3. Внутренний мониторинг качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления гимназией, основанной на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.
- 1.4. Основными пользователями системы ВМКО являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, органы государственно-общественного управления (Управляющий совет), управление образования БМР .
- 1.5. Гимназия обеспечивает проведение внутреннего мониторинга качества образования, анализ, учет и последующее использование полученных результатов по трем направлениям:
 - качество образовательных результатов;
 - качество реализации образовательного процесса;
 - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.
- 1.6. Источниками ВМКО в гимназии являются:
 - данные государственной статистической отчетности об условиях и результатах деятельности гимназии;
 - материалы самоконтроля в рамках прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности гимназии, государственной аккредитации;
 - данные государственной итоговой аттестации обучающихся и выпускников гимназии;
 - данные промежуточной аттестации обучающихся;
 - результаты текущей успеваемости;
 - данные, полученные в ходе проведения аттестации педагогов гимназии;
 - дополнительные данные, полученные в рамках мониторинговых исследований, в том числе: региональной системы оценки качества образования, комплексной оценки достижений обучающихся, введения ФГОС;
 - отчетная и аналитическая информация педагогов-предметников, классных руководителей;
 - аналитические, информационно-статистические материалы по направлениям деятельности гимназии;
 - результаты внутригимназического контроля качества образования
 - социологические опросы и пр.

- 1.7. Результаты, полученные по итогам анализа данных внутреннего мониторинга качества образования, являются составляющей анализа работы гимназии за отчетный период (учебный год) и документальной основой для составления ежегодного отчета (публичного доклада) гимназии о результатах деятельности и публикуются на сайте.
- 1.8. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования рассматривается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора гимназии, регистрируется установленным порядком регистрации локальных актов.

II. Цель, задачи и принципы

системы внутреннего мониторинга качества образования

- 2.1. Целью системы внутреннего мониторинга качества образования в гимназии является получение своевременной, полной и достоверной информации о состоянии текущей основной деятельности (видов деятельности, направления) для эффективного управления функционированием и развитием гимназии.
- 2.2. Задачами системы ВМКО являются:
 - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в гимназии для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного(ых) результата(ов);
 - устранение неполноты и неточности информации о качестве образования в гимназии, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению гимназического качества образования;
 - коррекция управленческой и педагогической деятельности на основе полученных данных в ходе ВМКО;
 - определение направлений деятельности участников образовательных отношений по повышению качества образования, эффективного управления в гимназии.
- 2.3. Принципы, положенные в основу системы ВМКО:
 - объективность, достоверность, полнота и систематическое информирование о качестве образования;
 - открытость, прозрачность процедур мониторинговых исследований, проводимых в гимназии;
 - минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления в гимназии, сопоставимости системы показателей муниципальными, региональными аналогами;
 - соблюдение морально-этических норм при проведении внутреннего мониторинга качества образования в гимназии.

III. Объекты и показатели

системы внутреннего мониторинга качества образования

- 3.1. Объектами внутреннего мониторинга качества образования по направлению качество образовательных результатов являются:
 - предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
 - метапредметные результаты обучения (ФГОС)
 - личностные результаты (ФГОС)
 - здоровье обучающихся
 - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
 - удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.
- 3.2. Объектами внутреннего мониторинга качества образования по направлению качество реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы уровней образования (соответствие требованиям ФГОС, и контингенту обучающихся);
 - дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
 - реализация учебных планов и рабочих программ по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) (соответствие ФГОС);
 - качество урочной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися;
 - качество внеурочной деятельности;
 - удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг;
- 3.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования по направлению качество условий, обеспечивающих образовательный процесс, являются:
- материально-техническое обеспечение гимназии;
 - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение) гимназии;
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское сопровождение и общественное питание;
 - психологический климат в гимназии;
 - взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - государственно - общественное управление (Управляющий совет гимназии, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативное правовое обеспечение (включая программу развития) в гимназии.
- 3.4. Перечень объектов ВМКО и характеризующих их показателей, с указанием источника получения первичных данных (методы, способы), периодичности сбора данных, представленных в Приложении к настоящему Положению.
- 3.5. Объекты ВМКО и характеризующие их показатели не являются статическими, могут быть изменены, скорректированы на педагогическом совете, и иных органах управления гимназии.

IV. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования

- 4.1. Внутренний мониторинг качества образования проводится в соответствии с годовым планом работы гимназии, содержанием мониторинговых исследований, определяемые педагогическим советом гимназии и согласованных с другими органами управления гимназии (методическим советом, управляющим советом и пр.) при необходимости.
- 4.2. Отбор, разработку и согласование соответствующих методик (анкет, тестов, экспертизы и др.), применяемых в рамках ВМКО, осуществляют уполномоченные лица из числа администрации, руководителей органов управления гимназии и педагоги, назначенные руководителем гимназии в соответствии с делегированными им полномочиями и ответственностью, а также в рамках должностных функциональных обязанностей.
- 4.3. Порядок сбора, обработку полученной информации и её анализ осуществляют уполномоченные лица из числа администрации, руководителей органов управления и педагоги, назначенные руководителем гимназии в соответствии с делегированными им полномочиями и ответственностью, а также в рамках должностных функциональных обязанностей.
- 4.4. Информация о качестве деятельности по соответствующему направлению (группе показателей) за учебный период (триместр, полугодие, год) анализируется, по итогам формируется заключение (справка, отчет и др) содержащее не только описание фактического состояния объекта мониторинга, но и отражающих характер изменения показателей, сопоставляется с «нормативными показателями», устанавливаются причины

имеющихся отклонений, предлагаются рекомендации по внесению изменений, которые смогут обеспечить повышение качества образования в гимназии.

- 4.5. Порядок предоставления итоговой информации, полученной в ходе внутреннего мониторинга качества образования, а также сроки, форма определяются руководителем гимназии по согласованию с ответственными лицами по соответствующему направлению и органами управления гимназии.

V. Порядок проведения мониторинга.

5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

5.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников образовательных отношений.

5.3. В гимназии могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию основной образовательной программы каждого уровня);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса;
- определение уровня сформированности УУД;
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

VI. Этапы осуществления мониторинговых исследований

6.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

6.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

VII. Требования к проведению мониторинга

- 7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.
- 7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.
- 7.3. Анкетировании, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных методик.
- 7.4. Статистические данные должны быть сопоставимы
- между собой (больше/меньше- лучше/хуже);
 - сами с собой во времени (было/есть);
 - с образовательными и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).
- 7.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.
- 7.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:
- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
 - инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам;
 - пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.
- 7.8. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:
- составление спецификации тестов – зам. директора по УВР, учителя-предметники;
 - организация тестирования - зам. директора по УВР, учителя-предметники;
 - проведение тестирования - зам. директора по УВР, учителя гимназии (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
 - проверка и оценивание выполненных работ – учителя-предметники;
 - составление отчета о проведении тестирования – учителя-предметники;
 - сбор информации о проведении тестирования и её систематизация – зам. директора по УВР;
 - анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - зам. директора по УВР.

VIII. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

- 8.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, гимназии, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.
- 8.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:
- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
 - на время, необходимое для достижения высокого уровня;
 - на условия, которые обеспечили высокий результат.
- 8.3. Качество успеваемости обучающихся:
- 8.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:
- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.
- 8.3.2. Уровни успеваемости обучающихся:
- оптимальный уровень (100%-90%);
 - допустимый уровень (89%-75%);
 - удовлетворительный уровень (74%-50%);
 - тревожный уровень (49%-30%);
 - критический уровень (29%-0%)

8.4. Качество знаний обучающихся (КЗУ):

8.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

количество обучающихся, получивших «5», «4» умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-50%);
- допустимый уровень (49%-30%);
- удовлетворительный уровень (29%-25%);
- тревожный уровень (24%-15%);
- критический уровень (14%-0%).

8.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

8.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;
- сумму всех полученных данных умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-64%);
- допустимый уровень (64%-49%);
- удовлетворительный уровень (48%-36%);
- тревожный уровень (35%-20%);
- критический уровень (19%-0%).

8.6. Средний балл обучающихся:

8.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

IX . Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

9.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

9.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

9.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник гимназии, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор гимназии.

X . Итоги мониторинга

10.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического объединения и кафедры.

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки
I. Качество образовательных результатов			
1.1.	Предметные результаты обучения	Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной и старшей школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников соответствующей параллели). Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9 и ЕГЭ) для части предметов.	Промежуточный и итоговый контроль
1.2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Итоговый контроль
1.3.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Мониторинговые исследования
1.4.	Здоровье обучающихся	Доля учащихся имеющих отклонения в здоровье, и ее динамика Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение
1.5.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: гимназии, города, района, области, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: гимназии, города, района, области, России, международном. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, района, области, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, района, области, России.	Наблюдение
1.6.	Удовлетворённость родителей (законных	Доля родителей, удовлетворенных образовательным процессом и предоставляемыми услугами	Анонимное анкетирование

	представителей) качеством образовательных результатов		
II. Качество реализации образовательного процесса			
2.1.	Основные образовательные программы уровня образования	Соответствие образовательной программы соответствующему уровню образования ФГОС.	Экспертиза
2.2.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование
2.3.	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)	Соответствие учебных планов ФГОС, Соответствие рабочих программ по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) ФГОС	Экспертиза
2.4.	Качество урочной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков учителями. Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими	Экспертиза, наблюдение
2.5.	Качество внеурочной деятельности	Число взаимопосещений внеурочных мероприятий .	Экспертиза, наблюдение
2.6	Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) урочной и внеурочной деятельностью и условиями в гимназии	Доля обучающихся каждого класса, дающих положительную оценку внеурочной деятельности высказавшихся о классном руководстве. Доля родителей (законных представителей) каждого класса дающих положительную оценку внеурочной деятельности	Анонимное анкетирование
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
3.1.	Материально-техническое обеспечение гимназии	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Экспертиза, анкетирование
3.2.	Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Экспертиза, анкетирование
3.3.	Санитарно-	Доля обучающихся родителей (законных	Анонимное

	гигиенические и эстетические условия	представителей), положительно высказавшихся о санитарных условиях в гимназии. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об эстетических условиях в гимназии	анкетирование
3.4.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении в гимназии. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об общественном питании в гимназии	Анонимное анкетирование
3.5.	Психологический климат в гимназии	Доля обучающихся, положительно высказавшихся о психологическом климате в гимназии (данные собираются по классам). Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о психологическом климате в гимназии (данные собираются по классам). Доля педагогов, положительно высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование
3.6.	Взаимодействие с социальной сферой	Доля обучающихся положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города. Доля родителей положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города. Доля педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города	Анонимное анкетирование
3.7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы.	Экспертиза
3.8.	Государственно-общественное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления в гимназии. Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления в гимназии.	Анонимное анкетирование, экспертиза

		<p>Доля педагогов, положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления в гимназии.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов.</p> <p>Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования</p>	
3.9.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение гимназии	<p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативного правового обеспечения деятельности гимназии.</p>	Экспертиза