


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>02.02</u> 20<u>16</u> г. Председатель УС <u>Шорин А.В.</u> <u>Шуф</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>01.02</u> 20<u>16</u> г. Председатель Совета родителей <u>Машкина Н.А.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>77</u> от <u>02.02</u> 20<u>16</u> г.</p> 
---	---	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитателя
группы дошкольной подготовки
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 4 от «01» 02 2016 г.

Положение

о рабочей программе воспитателя групп дошкольной подготовки

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038),

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательно-образовательного процесса (курса дополнительного образования), основывающийся на ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в группах дошкольной подготовки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

1.5. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом по образовательным областям.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса

структурного подразделения МОУ гимназии №1 и контингента воспитанников.

1.6. **Функции** рабочей программы:

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. **Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитательно – образовательного процесса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением реализации образовательных областей.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной возрастной группы. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательной организации.

3. **Структура рабочей программы.**

Структура Программы является формой представления воспитательно – образовательного процесса, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план (регламентированная деятельность, нерегламентированная деятельность с детьми).
4. Целевые ориентиры
5. Мониторинг воспитательно – образовательного процесса.
6. Список литературы.

3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательной организации;
- название программы;
- образовательная область;
- срок реализации Программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана Программа;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения воспитательно - образовательных областей определенного возраста воспитанников, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, методических пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем работы, представлен комплексно – тематический план, учебно-тематический план. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества усвоения детьми программного материала. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам воспитания и обучения.

3.3. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, программное содержание. Составляется в виде таблицы.

3.4. Целевые ориентиры. Характеристика основных результатов, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.5. Мониторинг- структурный элемент программы. Представлен в виде педагогической диагностики, которая является обязательным условием развития образовательной деятельности.

3.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman Cyr, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (возраст воспитанников);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование может представляться в виде таблицы:

Дата	Тема	Программное содержание	Учебно – методическое обеспечение

4.4. Мониторинг представляется в виде карты оценки уровней эффективности педагогических воздействий по образовательным областям.

4.5. Список литературы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

4. Система мониторинга освоения детьми программы

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках мониторинга (далее педагогическая диагностика) (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.2. Цель педагогической диагностики - получить оперативные данные о текущем реальном состоянии и тенденциях изменения объекта диагностирования.

4.3. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год - в начале года и в конце. На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути для их минимизации.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора гимназии.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения воспитателей ГПП;

5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом групп дошкольной подготовки.