

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>02.02</u> 20<u>16</u> г. Председатель УС <u>Шаршина Л.В.</u> <i>ШУ</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>2</u> от <u>01.02</u> 20<u>16</u> г. Председатель Совета родителей <u>Мамейкина Н.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>77</u> от <u>02.02</u> 20<u>16</u> г.</p> 
--	---	---

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе учебных предметов, курсов  
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова  
Протокол № 4 от «01» 02 2016 г.

## **Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования,

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее — Программа) — разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии дения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся:

программы по учебным предметам; программы элективных курсов, курсов по выбору.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательной организации и разрабатывается ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса на уровень образования .

2.3. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей предмета и особенностей учащихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса.

Рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Допускается разработка рабочей программы, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным государственным образовательным стандартам,
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- программе формирования универсальных учебных действий,
- основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- федеральному перечню учебников.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (приложение1):

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 2). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования );
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы ( Приложение 3 ).

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается на каждый уровень образования, как приложение к основной образовательной программе приказом директора гимназии.

5.2. Календарно – тематическое планирование к рабочей программе каждого учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора гимназии.

5.3. Авторские программы учебных предметов, курсов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом основной образовательной программой соответствующего уровня рассматриваются на научно-методическом совете гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.

5.4. Утверждение рабочих программ, курсов и календарно – тематических планирований к рабочим программам предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы , курса на заседании предметного методического объединения; (руководитель МО и МК проводит первичную экспертизу Программы)
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данное направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

#### **6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Структурные элементы рабочей программы

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Гриф утверждения программы ( рассмотрение на МО, МК, согласование с зам директора, утверждение директором)</li> <li>✓ название учебного предмета, курса;</li> <li>✓ адресность (уровень образования);</li> <li>✓ сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);</li> </ul>
2	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кому адресовано программа, определение уровня образования,</li> <li>✓ обоснованность, (актуальность, значимость)</li> <li>✓ в какую предметную область входит учебный предмет, курс,</li> <li>✓ цель учебного предмета,</li> <li>✓ на основании каких документов составлена программа ( примерная или авторская)</li> <li>✓ логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана</li> </ul>
3	Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе,</li> <li>✓ требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и основной образовательной программой по предмету,</li> <li>✓ личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС</li> </ul>
4	Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перечень и название раздела и тем учебного предмета, курс,</li> <li>✓ необходимое количество часов для изучения раздела, темы,</li> <li>✓ содержание учебной темы</li> </ul>
5	Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ указание предмета, курса и класса, для которого составлено планирование</li> <li>✓ перечень разделов, количество часов на изучение каждого раздела</li> <li>✓ номер урока</li> <li>✓ тема урока</li> <li>✓ календарные сроки</li> </ul> <p>В случае необходимости учитель вправе добавить необходимые структурные элементы КТП.</p>

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

<p><b>«Рассмотрено» на заседании МО</b> Руководитель МО _____/_____ _____/_____ ФИО Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР МОУ «Гимназия №1» г. Балашова _____/_____ _____/_____ ФИО «__» _____ 20__ г.</p>	<p><b>« Утверждаю»</b> Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова _____/_____ _____/_____ ФИО Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
учебный предмет курс

\_\_\_\_\_

уровень образования

Варианты табличного представления  
календарно— тематического планирования

Вариант 1.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся	Дата
			уроки	лабораторно-практические работы	контрольные работы		
1	Название изучаемой темы №1						
1.1.	Тема урока 1						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	<b>Итого:</b>						

Вариант 2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	<b>Итого:</b>			

Вариант 3.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
	<b>Итого:</b>	

Вариант 4.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки	Вид занятия	Наглядные пособия и технические средства	Задания для учащихся	Повторение
1.							

Вариант 5.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Сроки	Занятия на уроках	Лабораторные и практические работы	Самостоятельная учебная деятельность	Виды контроля

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Вариант 6.**

№	Содержание	Общее кол-во часов по разделу	Кол-во часов по теме	Контроль, л/р, п/р и т. Д.	Дата		
					5 «а»	5 «б»	5 «в»
1							
2							