

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Шокина П.А.</i> <i>Шокина П.А.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей, <i>Мамеева Н.М.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>03.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета обучающихся <i>Самойлова П.А.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С. Протокол № <u>3</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	--	---	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 4 от «05» 11 2015.

Положение о проверке тетрадей в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.

1.2. Настоящее Положение регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, Методическим письмом МОиН РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», Положением «О системе оценок, образовательных результатов обучающихся»

1.3 Тетрадь – обязательный атрибут обучения ученика, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

1.4 Проверка тетрадей оплачивается учителям в соответствии с Положением «О фонде оплаты труда» из специальной части ФОТа.

2. Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение учащимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Порядок проверки тетрадей.

3.1 Начальные классы.

Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются

по математике:

в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

по русскому языку:

- в 1-4 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в начальной школе тетради и литературному чтению, окружающему миру, музыке - выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку:

- рабочие тетради обучающихся 2-4 классов - проверяются 1 раз неделю;

по технологии:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже 2 раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

по изобразительному искусству:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-4 классах и контрольные работы по всем предметам 1-4 проверяются к следующему сроку.

3.3. Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.4. Русский язык и литература.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 классах ежедневно, каждая работа, в 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 9 классах, через 10 дней в 10 – 11 классах.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.5. Иностранный язык.

Рабочие тетради проверяются: в 5, и 6 классах каждая работа, в 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; v – пунктуационная ошибка, Л – логическая. Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.6 Математика.

Рабочие тетради проверяются в 5, и 6 классах ежедневно, каждая работа, в 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно два раза в месяц у всех учащихся, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Ошибка подчеркивается, грубая – двумя, негрубая – одной, недочет - волнистой чертами, выполняется работа над ошибками.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.7 Физика, химия, биология информатика.

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется один раз в неделю.

Ошибка подчеркивается, выполняется работа над ошибками.

Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные, лабораторные и практические работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.8. История, обществознание, география.

- Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется каждая работа.

- Ошибка подчеркивается, речевая ошибка подчеркивается волнистой чертой, выполняется работа над ошибками.

- Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

4. Порядок оценивания работ

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

3.1.1. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, математике учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачёркивается

ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком.

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

5. Оплата за проверку тетрадей

5.1 Проверка тетрадей обязательно оплачивается учителям:

- начальных классов – 10%
- учителям русского языка и литературы – 15%
- учителям математики – 10%
- учителям физики, информатики – 5%
- учителям иностранного языка – 10%
- учителям истории, обществознания, географии – 5%
- учителям биологии, химии – 5%
- учителям ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ – 3%

5.2. Контроль за проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР один раз в месяц.

5.3 Оплата может быть снята на 50%, если проверка была не полной и на 100%. если тетради совсем не проверялись.

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.