

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении дополнительного оплачиваемого**  
**и неоплачиваемого отпусков всем категориям работников**  
**МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, оформления, оплаты дополнительных отпусков и их продолжительность.
- 1.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется всем категориям работников гимназии в следующих случаях:

<b>Основание предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска</b>	<b>Срок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска</b>
При рождении ребенка	до 3 календарных дней
При бракосочетании	до 3 календарных дней
При похоронах близких родственников	до 5 календарных дней
Председателю профкома за общественную работу	до 6 календарных дней
Членам профсоюза за общественную работу	до 3 календарных дней
Работнику, работающему без больничных	до 3 календарных дней
Юбилей, если он приходится на рабочий день	1 день
Организаторам ЕГЭ и ОГЭ на государственной итоговой аттестации	1 календарный день за каждый экзамен

- 1.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику на основании письменного заявления работника. Данное заявление согласовывается с профсоюзным комитетом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

**2. Процедура предоставления отпуска без сохранения заработной платы.**

- 2.1. Работодатель обязан предоставить работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- 2.2. Во время этого отпуска за работником сохраняется место работы (должность), его нельзя уволить по инициативе работодателя (за исключением случаев полной ликвидации Учреждения), а также перевести на другую работу.

2.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и в других случаях по уважительным причинам с согласия работодателя.

2.4. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется приказом директора гимназии.

2.5. Работодатель обязан предоставить по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы:

-родителям, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

-в связи с переездом на новое место жительства – до 3-х дней;

-при праздновании свадьбы детей – до 3-х календарных дней;

-для проводов детей на военную службу – до 2 календарных дней;

-участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в

году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

-работнику, имеющему ребенка – инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

- работнику в случае болезни до 3 календарных дней в течение года по личному заявлению без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

### **3. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

#### **Работодатель:**

Директор МОУ

«Гимназия №1»

\_\_\_\_\_/С.А. Изгорев/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

#### **Работники в лице:**

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_/Г. В. Сухомлинова /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утвержден

общим собранием

коллектива работников

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Протокол № \_\_\_\_\_