


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Морина Л.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Исаеякина Н.Н.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>987</u> от <u>05.11</u> <u>САРАТОВС</u> 20<u>15</u> г. </p>
---	---	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

Положение о методическом объединении педагогов

1. Методическое объединение создается по решению Научно-методического совета при наличии в гимназии трех и более учителей, работающих по одной специальности. Состав методического объединения закрепляется приказом директора по гимназии.
2. Методическое объединение не является структурным подразделением гимназии и не принимает участия в принятии управленческих решений. Цель создания МО - координация работы по повышению квалификации учителей одной специальности.
3. Работа педагогов - членов методических объединений, не являющихся членами учебно-методических кафедр, контролируется непосредственно заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - изучение нормативной и методической документации, новинок специальной литературы;
 - разработка гимназического компонента образовательных и учебных программ; формирование программ специальных и факультативных курсов;
 - составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
 - изучение опыта инновационной педагогической деятельности; анализ авторских и модифицированных программ и авторских методик;
 - взаимопосещение уроков (внеурочных мероприятий) с последующим самоанализом и анализом;
 - организация открытых уроков по темам методической работы;
 - выработка единых требований к оценке результатов обучения, разработка системы итоговой и промежуточной аттестации учащихся по соответствующим дисциплинам;
 - разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, основной идеи; организация и проведение внеклассных мероприятий, предметных недель (декад), предметных конкурсов и олимпиад, смотров;
 - укрепление материальной базы учебной деятельности; оснащение предметных кабинетов; разработка наглядных пособий и дидактических средств.
5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии в целом, рекомендации Научно-методического совета, индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
6. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Содержанием таких заседаний является обсуждение наиболее важных вопросов образовательной деятельности в соответствующей области, обсуждение открытых занятий, выступления с докладами и сообщениями, обзоры специальной литературы и т.д. Между заседаниями члены методического объединения выполняют текущую работу согласно плану.

7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, в которых указываются обсуждаемые вопросы, основное содержание выступлений и принятые решения.

8. Методическое объединение имеет право:

- принимать решение о необходимости организации и ликвидации специализированных учебных кабинетов;
- рекомендовать администрации кандидатуру заведующего кабинетом;
- решать вопрос о распределении методической работы между членами объединения;
- предлагать тематику специальных и факультативных курсов на утверждение Научно-методического совета;
- рекомендовать открытие классов профильного обучения
- знакомиться с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- доводить до сведения администрации коллективное мнение об уровне квалификации аттестуемых педагогов - членов методического объединения.

9. Педагоги - члены методических объединений обязаны:

- стремиться к повышению уровня квалификации, иметь собственную программу профессионального самообразования, утверждаемую заместителем директора по научно-методической работе и отчитываться за ее выполнение перед методическим объединением;
- участвовать в работе методического объединения, выполнять поручения председателя;
- не реже одного раза в год проводить для членов методического объединения и всего педколлектива открытые уроки (внеурочные мероприятия).

10. Работой методического объединения руководит руководитель, назначаемый приказом директора гимназии. Руководитель МО имеет право на надбавку к должностному окладу за выполнение функций руководителя МО.

11. Руководитель МО обязан:

- анализировать состояние преподаваемых предметов по итогам ВГК
- взаимопосещать уроки по определенной тематике с последующим самоанализом.
- организовывать и проводить предметные недели, предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
- изучать передовой педагогический опыт
- вести экспертную работу по предмету
- отчитываться о профессиональном самообразовании учителей МО.
- руководить учебной и методической работой, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам ;
- организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;

- организовать повышение квалификации преподавательского состава МО, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;

12. Работа методического объединения отражается в следующих видах документов: а) план работы методического объединения;

б) отчет о работе методического объединения;

в) тетрадь протоколов заседаний методического объединения;

г) тетрадь учета взаимопосещений членов методического объединения.

13. Курирует работу методического объединения заместитель директора гимназии по научно-методической работе, который утверждает план работы, проверяет документацию объединения. В конце учебного года заместитель директора по научно-методической работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы и тетрадь протоколов. Документы методического объединения хранятся в гимназии в течение трех лет.