

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <i>Шорина А.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <i>Жаппаева Н.Н.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>987</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутригимназической системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В своей деятельности МО классных руководителей гимназии руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Законом РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

1.3. Методическое объединение классных руководителей осуществляет проведение воспитательной и методической работы.

1.4. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителям директора по научно-методической и воспитательной работе.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом гимназии и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету гимназии.

1.7. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки педагогов должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса и внедрения ФГОС общего образования, исследования эффективности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, федеральных государственных образовательных стандартов, знаниями возрастных и психо-физиологических особенностей воспитанников;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной и методической работы.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы гимназии;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии вопросов по распределению классного руководства между учителями гимназии;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников гимназии по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Основные формы работы и направления деятельности

4.1. Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- изучение нормативных документов и передового педагогического опыта;
- проектная деятельность.

4.2. Направления деятельности МО классных руководителей:

- анализ результатов уровня сплочённости и воспитанности классных коллективов;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;

- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива и в мероприятиях гимназии, региона, города, области, страны ;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

5. Полномочия и ответственность МО

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- вносить предложения в работу МО;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору гимназии или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей.

6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы), который составляет руководитель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе гимназии и утверждается директором гимназии. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.

6.3. Периодичность заседаний методического объединения - не менее 5 раз в год, заседания протоколируются.

6.4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации гимназии.

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

7.1. Контроль осуществляется директором гимназии, его заместителями в соответствии с планами научно-методической работы гимназии и внутригимназического контроля.

8. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.