


<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель УС <u>Морозов А.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель Совета родителей <u>Машкина А.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Приказ № <u>917</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u>г.</p> 
---	--	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической предметной кафедре в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 1 от «05» 11 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ
В МОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. БАЛАШОВА**

1. Общие положения.

1.1. Кафедра является основным учебно – методическим структурным подразделением МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области (далее по тексту – гимназия), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или инновационную работу с целью обеспечения методической работы гимназии на более высоком научно-практическом уровне.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно – методического совета гимназии.

1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем.

1.4. Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.6. Количество кафедр и их численность определяются научно – методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором гимназии.

1.7. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2. Задачи предметной кафедры.

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогических работников, организации содержательного профессионального общения).

2.2 Анализ программно-методического комплекса с учётом нормативных документов и поставленных задач.

2.3. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана гимназии, авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана в соответствии с нормативными документами и локальными актами гимназии.

2.4. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.5 Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности, продолжение работы над совершенствованием методики уроков с использованием новых форм обучения.

2.6. Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.7. Разработка методических материалов, рекомендации педагогическим работникам, обучающимся, обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания обучающимся основам наук,

способствующих формированию интеллектуально-нравственной культуры личности обучающихся.

2.8. Разработка материалов для зачетов, экзаменов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ.

2.9. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся; организация внеклассной работы по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки).

2.10. Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности.

2.11 Организация и проведение методических предметных недель; организация и проведение первого этапа Всероссийской предметной олимпиады.

2.12. Обеспечение профессионального роста педагогических работников (в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций, организация и проведение творческих отчетов).

2.13. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.14. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников.

2.15. Участие в научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

3. Основные направления деятельности предметной кафедры.

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно – методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), элективных курсов, программ индивидуальной работы, учебников, учебно – методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и гимназии;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы кафедры.

4.1. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом гимназии, строит свою работу в соответствии с уставом гимназии и данным положением.

4.2. Кафедра создается при наличии не менее 5-ти педагогических работников соответствующего цикла учебных предметов.

4.3. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседания могут приглашаться работники других образовательных организаций, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.4. Кафедра должна иметь следующие документы:

- положение о кафедре;
- план работы на текущий учебный год,
- протоколы заседаний кафедры;
- документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания основ наук, выполнением учебных программ;
- расписание работы факультативов и спецкурсов по учебным предметам

4.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет анализ выполнения плана работы кафедры в научно-методическую службу гимназии.

5. Права кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных организаций;
- выдвигать от кафедры педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- за активное участие в учебно – воспитательной, научно – методической и поисковой деятельности предлагать администрации гимназии сотрудников кафедры для поощрения.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической и учебно – воспитательной работе

7. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.