

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель УС <u>Морозов А.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u>г. Председатель Совета родителей <u>Маминский А.А.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игорев С.А. / МОУ Приказ № <u>487</u> от <u>05.11</u> г. Балашова <u>2015</u>г. </p>
---	--	--

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической кафедре воспитателей в
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05»11 2015г.

Положение о методической кафедре воспитателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 12.12.12. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373,
- Устава гимназии,
- Основной образовательной программы начального общего образования

1.2. Методическая кафедра воспитателей (далее - МК) - структурное подразделение внутригимназической системы управления воспитательным процессом.

1.3. МК воспитателей создается с целью координации научно-методической и организационной работы воспитателей, улучшения методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. В своей деятельности методическая кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.5. МК строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми Уставом на основе годового плана.

1.6. Срок действия МК не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.7. МК воспитателей и классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с научно-методическим советом гимназии и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету гимназии.

2. Основные направления деятельности

Методическая кафедра:

2.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности воспитателя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей; стимулирует их инициативу и творчество; активизирует

их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе воспитателей.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса гимназии, корректировке требований к работе воспитателей.

2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь воспитателям, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по вопросам воспитания, соблюдения режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга обучающихся.

2.8. Организует работу методических семинаров для молодых специалистов и вновь назначенных воспитателей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в области воспитания.

2.10. Внедряет лучшие достижения воспитателей в практику работы педагогического коллектива.

2.11. Организует творческие отчёты воспитателей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы

3.1. Возглавляет методическую кафедру руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Контроль за деятельностью ПК осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутригимназического контроля.

3.3. Работа методической кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется руководителем МК, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом гимназии.

3.4. План МК воспитателей является частью годового плана работы гимназии.

3.5. Заседания МК проводятся не менее 5 раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан поставить в известность заместителей директора гимназии по научно-методической и воспитательной работе.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений и кафедр, на заседания приглашаются представители этих объединений.

3.7. Заседания МК протоколируются. В протоколах указываются вопросы, обсуждаемые МК, решения и рекомендации.

3.8. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МК, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую копилку и рекомендуются для публикаций.

3.9. В конце учебного года анализ деятельности МК предоставляется администрации гимназии.

4. Основные формы работы

Основными формами работы МК являются:

4.1.Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и классных руководителей и т.п.

4.2. Деловые игры.

4.3. Заседания методической кафедры по вопросам методики воспитания обучающихся.

4.4. Открытые внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и возрастной педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных недель, творческих мастерских и научно-практических конференций.

4.8. Взаимопосещение режимных моментов и воспитательных мероприятий.

5. Права и ответственность

МК воспитателей имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии.

5.2. Вносить необходимые коррективы в работу методической кафедры.

5.3. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору гимназии или заместителям директора по научно-методической и воспитательной работе.

5.4. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников кафедры за успехи в работе и активное участие в опытно-экспериментальной деятельности.

5.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

5.6. Решать вопрос о публикации методических материалов воспитателей .

5.7. Рекомендовать сотрудникам кафедры различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии.

5.8. МК воспитателей несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности воспитателей;
- своевременную реализацию основных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МК;
- актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.