

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <u>Шорина А.В.</u></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель Совета родителей <u>Насекина А.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова МОУ Изгорев С.А. Приказ № <u>2015</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	--	---

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях, комитетах, рабочих группах
Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 2 от «05» 11 2015 г.

Положение о комиссиях, комитетах, рабочих группах Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы комиссий, комитетов, рабочей группы по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере общего образования.

1.2. Комиссии, комитеты, рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательных отношений для обеспечения работ по переустройству управления МОУ «Гимназия №1» г. Балашова: создания Управляющего совета на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

1.3. Комиссии, комитеты, рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ - №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
- настоящим Положением.

2. Основные задачи гимназических комиссий, комитетов, рабочей группы

2.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его становление и деятельность.

2.2. Информационно-разъяснительная работа в разных группах участников образовательного процесса по нормативным документам.

2.3. Выявление и поддержка инициатив, направленных на развитие самоуправления родителей школьников, самих школьников, педагогов школы.

2.4. Обеспечение переустройства комплекса организационно-управленческих работ в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

2.5. Содействие процессам ассоциирования участников государственно-общественных форм управления образованием.

3. Полномочия комиссий, комитетов, рабочей группы

3.1. Использовать и получать необходимую информацию от администрации гимназии.

3.2. Создавать временные или постоянные экспертные комиссии из числа педагогических и других работников гимназии и родителей;

3.3. Создавать временные проектные группы для разработки и реализации проектов изменений в сфере организации и управления гимназии .

3.4. В зависимости от сложности и объемности задач комиссии и комитеты, рабочие группы могут внутри себя также

организационно дробиться, разделяя между подкомиссиями, подкомитетами и подгруппами свою общую деятельность на составляющие ее направления, проблемы, задачи.

3.5. Управление деятельностью внутри комиссий, комитетов, рабочих групп (и внутри их подструктур) повторяет по форме и функционированию управление внутри Управляющего совета.

4. Состав и порядок работы комиссий, комитетов, рабочей группы

Членами группы могут быть представители, избранные от коллективов родителей, учащихся, работников гимназии, а также любой желающий работать в этом направлении;

4.1. В комиссиях, комитетах, рабочих группах избирают своего председателя и секретаря. Члены Управляющего совета распределяются по профильным подструктурам и выполняют определенную деятельность.

4.2. Координацией, управлением деятельностью групп членов совета занимается председатель комиссии, комитета, группы, а управлением деятельностью структурированных по направлениям деятельности групп членов Управляющего совета занимается председатель совета и его заместители.

4.3. Председатель комиссии выполняет такие же функции в отношении ее подкомиссий.

4.4. Формой деятельности комиссии, комитета, группы, создающий конечный ее продукт, будут заседания с принятием решений по процедуре голосования их членов как в Управляющем совете.

4.5. Решения комиссии, комитета, рабочей группы – это проект решения Управляющего совета или рекомендации по вариантам проектов таких решений, а также информация фактического или аналитического содержания, экспертные заключения по вопросам, поставленным Управляющим советом.

4.6. Комиссии, комитеты, рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием с директором гимназии.

4.7. Заседания комиссий, комитетов, рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решение считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава ее участников.

4.8. Решение комиссий и рабочей группы принимается методом консенсуса и оформляется в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора гимназии.

4.9. Комиссии, рабочая группа вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и регламента ее работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказами директора гимназии.

5. Название комиссий и функции комиссии

Название комиссии	Примерные функции комиссии
Финансово-экономическая комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. совместно с администрацией образовательного учреждения рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку образовательного учреждения;2. планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;3. осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств,4. докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;5. совместно с администрацией образовательного учреждения готовит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;6. совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;7. регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью
Учебная комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;2. совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает содержание компонента образовательного учреждения и вносит предложения по выбору профильных предметов;3. совместно с администрацией образовательного учреждения прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в образовательном учреждении; готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в ОУ
Организационно-правовая комиссия	<ol style="list-style-type: none">1. организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;2. осуществляет контроль над соблюдением

	<p>здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;</p> <p>3. раз в полгода совместно с администрацией образовательного учреждения готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;</p> <p>4. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью</p> <p>5. осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;</p> <p>6. готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе образовательного учреждения и при подготовке локальных актов;</p> <p>7. совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из образовательного учреждения;</p> <p>8. рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;</p> <p>9. исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;</p> <p>10. участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательного учреждения; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательного учреждения;</p> <p>11. готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью</p>
<p>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</p>	<p>1. содействует эффективной работе родительского комитета;</p> <p>2. готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности образовательного учреждения;</p> <p>3. организует работу образовательного учреждения со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона образовательного</p>

	<p>учреждения;</p> <p>4. содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне образовательного учреждения;</p> <p>5. привлекает бывших выпускников образовательного учреждения, ветеранов образовательного учреждения к реализации образовательных и социальных проектов образовательного учреждения;</p> <p>совместно с администрацией образовательного учреждения организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.</p>
--	---

6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.