


<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>5</u> от <u>11.05</u> 20<u>17</u> г. Председатель УС <i>Шоркина Л.В.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>0</u> от <u>11.05</u> 20<u>17</u> Председатель Совета родителей <i>Машинская М.</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>8</u> от <u>11.05</u> 20<u>17</u> Председатель Совета обучающихся <i>Кобалева С.</i></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Изгорев С.А. Присл № <u>40</u> от <u>11.05</u> 20<u>17</u> г. </p>
---	--	---	--

### Локальный акт

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом  
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова  
Протокол № 8 от «11» 05 2017г.

# **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс

(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора гимназии.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по триместрам;

в форме:

диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

устных и письменных ответов;

защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

### 2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:– во 2-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю – безотметочно ("зачтено").

### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

#### 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

#### 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по учебному плану, на изучение которых отводится 17 часов;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 недели до окончания триместра;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр во 2–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных проверок;
- тестирования;
- сочинение;
- изложение;
- диктант с грамматическим заданием
- презентации учебного или творческого проекта, исследования;
- сдача нормативов по физической культуре;
- самопрезентации;
- иных формах.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в независимой форме:

- проверка в зашифрованном виде;
- запрет на использование средств связи.

3.3.2. Характеристика основных форм промежуточной аттестации

3.3.2.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)

Тестирование может быть организовано и проведено:

- образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет от 45 до 90 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации и является оптимальной для

исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

Во время тестирования обязательно присутствует *наблюдатель*, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор ОО приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.

3.3.2.2. Контрольная работа - формат проведения промежуточной аттестации. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3.3.2.3. Диктант с грамматическим заданием.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 5-7 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

3.3.2.4. Сочинение.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения в 10 классах по предметам «Русский язык», «Литература».

Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях и объявляются в день проведения сочинения.

Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости,

приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет.

Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.

Рекомендуемый объем сочинения – 150-350 слов.

Сочинение может оцениваться по 100-балльной и переведена в 5-балльную шкалу.

Примерная шкала перевода 100-балльной шкалы в 5-балльную:

«5» - 80-100 баллов;

«4» - 60-79 баллов;

«3» - 40-59 баллов;

«2» - 39 баллов и ниже.

По итогам проверки за сочинение могут быть выставлены как две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление, так и одна общая оценка.

#### 3.3.2.5. Письменная и устная проверка занятий обучающегося

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

#### 3.3.2.6. Презентация учебного проекта или учебного исследования

1) Презентация учебного проекта проводится в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);

- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;

- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на гимназической научно-практической конференции «ЗУБР» или на заседаниях научного общества.

2) Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 10-11 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию.

3.3.2.7. Результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура» в 10-11 классах.

Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов.



Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

#### 3.3.2.8. Иные формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании научно-методического совета, педагогического совета в конце учебного года (апрель-май), с последующим утверждением приказом директора ОО.

3.4.1. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не менее двух по учебным предметам и не менее одного по внеурочной деятельности).

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения:

– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

#### **3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:**

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки ;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.5.3.1. На основании решения педагогического совета могут быть засчитаны результаты по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию с отметкой «5» (отлично):

- обучающимся имеющим отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году ;
- победителям гимназического этапа Всероссийских предметных олимпиад;
- победителям и призерам муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- победителям открытой гимназической учебно-практической конференции «ЗУБР»,
- победителям открытой муниципальной научно-практической конференции «Моя физика»;
- победителям и призерам в личном зачете муниципального этапа личностно-ориентированного марафона «Твои возможности».

3.5.3.2. На основании решения педагогического совета, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) базовый уровень, по предмету, который выносятся на промежуточную аттестацию. Отметка выставляется в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметку по пятибальной шкале.

3.5.3.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации рассмотренный на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОО.

3.5.3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5.3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.3.6. При пропуске промежуточной аттестации по уважительной причине , учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей)

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– в сроки установленные в графике работы гимназии на учебный год и утвержденные директором ОО.

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора ОО;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.4.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются гимназическими методическими объединениями и кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Проводится

экспертиза КИМов по установленной форме (Приложение 1). К экспертному заключению прилагается шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной шкале, с учетом специфики каждого предмета. КИМы и шкала перевода утверждаются директором ОО.

3.5.4.2. Контрольно-измерительные материалы после их утверждения хранятся в сейфе директора ОО в течение одного года.

**3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:**

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте ОО и на родительских собраниях.

3.6.1. Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации должны быть предоставлены обучающимся не позднее сентября текущего учебного года на официальном сайте ОО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО может быть организована в форме презентации проектов, самопрезентации, творческого отчета, выставки.

3.8.1. Образовательные результаты внеурочной деятельности учащихся представляют собой индивидуальные образовательные достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности, а также иных видов педагогически сопровождаемой деятельности, осуществляемой учащимися в формах, отличных от классно-урочной. По сравнению с результатами учебной (урочной) деятельности, больше ориентированной на усвоение учащимися понятий и овладение универсальными учебными действиями, результаты внеурочной деятельности – это всегда тот или иной личностно значимый опыт.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам .

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом

РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

**4.4.4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

4.4.4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всей ОО.

4.4.4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

4.4.4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом директора ОО создается экспертная комиссия.

4.4.4.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации (творческого отчета)

4.4.4.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.

7.5. образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом директора ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету оформляется протоколом установленного образца (приложение 2) и предоставляется заместителю директора по УВР курирующему промежуточную аттестацию.

8.2. На основании протокола промежуточной аттестации результаты выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.3. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднеарифметическая триместровых отметок. Годовая отметка выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Годовая отметка по учебному предмету должна быть выставлена в срок, официально установленный приказом директора ОО даты окончания учебного года.

8.5. При получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации, родителям (законным представителям) обучающихся, должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей храниться в личном деле обучающегося.

8.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в срок ее проведения, далее могут выставляться текущие отметки до официальной даты окончания триместра (учебного года). После официальной даты окончания учебного года выставляется отметка за третий триместр с учетом отметки за промежуточную аттестацию и годовая отметка по учебному предмету как среднеарифметическая между триместровыми отметками.

8.7. Срок проверки экзаменационных работ не более 2 рабочих дней. После чего оформляется протокол, утверждается директором ОО и результаты доводятся до сведения обучающихся.

8.8. Письменные работы обучающихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по УВР.

## **9. Обязанности администрации в период подготовки проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. Ответственным за подготовку и проведение промежуточной аттестации назначается заместитель директора по УВР.

В период подготовки к промежуточной аттестации ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля, консультации утверждаются директором ОО до 10 мая.

9.3 При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней.

9.4 Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из не менее трех членов: экзаменующего учителя и ассистента, члена административного совета, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета, специалиста муниципального отдела (управления образования).

9.5 После завершения промежуточной аттестации ответственный за подготовку и проведение промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО и МК, и педагогического совета. По итогам промежуточной аттестации издается приказ по ОО, в котором отражаются:

- выявленные успехи и недостатки в изучении отдельных предметов, разделов, тем;
- анализ причин неуспеваемости по отдельным предметам;
- рекомендации научно-методического совета и психолого-педагогической службы по коррекции выявленных проблем и недостатков в будущем учебном году;

## **10. Права участников образовательных отношений на апелляцию тогов текущей и промежуточной аттестации**

10.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители, обучающиеся. В соответствии с Уставом, Договором каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

10.2. В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:

- конфликтная комиссия,
- уполномоченный по защите интересов и прав учащихся,
- управляющий совет .

Апелляция по итогам текущей или промежуточной аттестации подается в конфликтную (апелляционную) комиссию, которая действует на основании Положения о конфликтной (апелляционной ) комиссии.

10.3.Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

10.4.Решение об объективности оценки выносится директором ОО в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

10.5.Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

## **11. Порядок внесения изменений или дополнений в Положение**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора ОО.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.