

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работников с ненормированным рабочим временем
с предоставлением им дополнительных оплачиваемых отпусков

№ п/п	Наименование должностей	Количество дополнительного отпуска (календарных дней)
2	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	От 3-х до 12 календарных дней
3	Заместитель директора по воспитательной работе	
4	Завхоз	
5	Библиотекарь	
6	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	

1. Работники МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, которым установлен ненормированный рабочий день (за исключением директора), пишут заявление о предоставлении им дополнительного оплачиваемого отпуска на имя директора гимназии.

2. Директор гимназии решает вопрос о количестве предоставляемых дополнительных дней отпуска работникам с ненормированным рабочим временем самостоятельно, исходя из личного вклада каждого работника в работу образовательной организации и профессионального мастерства.

3. Директор гимназии согласовывает предоставление дополнительных дней оплачиваемого отпуска с Управлением образования администрации БМР.

4. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст.119,120 ТК РФ).

Работодатель:

Директор МОУ
«Гимназия №1»
_____/С.А. Изгорев/
«__» _____ 2016 г.

Работники в лице:

Председатель
профсоюзного комитета
_____/Г. В. Сухомлинова /
«__» _____ 2016 г.

Утвержден
общим собранием
коллектива работников
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
«__» _____ 2016 г.

Протокол №____