

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11</u> 20<u>15</u> г. Председатель УС <u>Шорина Л.В.</u> <i>Шорина</i></p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № <u>3</u> от <u>04.11.2015</u> г. Председатель Совета родителей <u>Машинкина Н.Н.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Игров С.А. Приказ № <u>987</u> от <u>05.11</u> 20<u>15</u> г.</p> 
---	--	--

Локальный акт

**Функциональные обязанности работника
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова,
ответственного за горячее питание обучающихся**

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова
Протокол № 3 от «05» 11 2015 г.

Функциональные обязанности работника
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова, ответственного за горячее
питание обучающихся

1. Общие положения:

- 1.1. Функциональные обязанности разработаны в соответствии с:
- 1.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ - №273 от 29.12.2012) (ст.37 пп 1.),
- 1.3. Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 17, ст. 28),
- 1.4. Федеральным Законом от 02.01.2000 №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- 1.5. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013. №822 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»,
- 1.6. СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10,
- 1.7.Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях от 11.03.12 №213-н/178
ТР ТС от 09.12.11 №880 «О безопасности пищевой продукции»
- 1.8. Постановлением Правительства Саратовской области от 29.12.12. №805 –п «Концепция организации здорового питания населения Саратовской области на период до 2020»
- 1.9. Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.04.12 №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся и воспитанников»
- 1.10. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора гимназии из числа наиболее подготовленных педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.2. Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору гимназии .
- 1.3. В своей работе ответственный, за организацию горячего питания руководствуется Уставом гимназии, локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора, настоящими функциональными обязанностями, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

2.1. Ответственный за организацию горячего питания: -

-отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся, ведет необходимую документацию по столовой;
-контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день на 1-ой перемене и выполнение инструкций по организации горячего питания; контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами; ежемесячно на 28 число текущего месяца предоставляет данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставляет информацию директору гимназии по охвату горячим питанием.

2.2. Заместитель директора по УВР составляет утверждаемый директором гимназии график дежурства по столовой педагогов, питания обучающихся по классам, контролирует своевременное и полное его выполнение.

2.3. Совместно с зам. директора по ВР организует работу по реализации программы «Совершенствования организации питания обучающихся и совершенствованию контроля за питанием.» в рамках общегимназического плана работы на год и месяц.

2.4. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи в соответствии требованиям Сан ПиН.

2.5. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой обучающимися и работниками гимназии, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся .

2. Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы.

IV. Изменения и дополнения

6.1. В настоящие функциональные обязанности могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Функциональные обязанности прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.