

<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от «1 »марта 2023_г. Председатель УС __Струнин А. С. _____</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 5 от «1 » марта 2023г. Председатель Совета родителей __Тюнина С. В. _____</p>	<p>«Утверждено» И. о. директора МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Дьячин А. С. /_____/ / Приказ № 235 от 3 марта 2023г.</p>
--	--	---

Локальный акт

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол №9 от 1 марта 2023 г.

Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, утверждённым Протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся от 28.04.2021 №01-27/2556, Методическими рекомендациями(Порядком) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», утверждёнными Министерством просвещения РФ 26.11.2021№ АБ- 2133/10, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 г, Закона Саратовской области от 28 ноября 2013года № 215-ЗСО с изменениями от 22 июля 2020 г,

1.2. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приёма пищи, а также права законных представителей во время проведения мониторинга качества организации питания

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (далее – мониторинговая группа).

1.4. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Мониторинговая группа по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители (законные представители), обучающихся, назначенный директором ответственный за организацию питания.

1.7. Деятельность членов мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи мониторинговой группы по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в гимназии путём привлечения внимания родителей (законных представителей)
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

3.1 Мониторинговая группа по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания обучающихся;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т. п.;
- условия для соблюдения правил личной гигиены для обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).
- по результатам посещения помещения для приема пищи членами комиссии заполняется чек-лист по контролю за качеством организации питания (Приложение № 1).

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 4.3. Проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективная;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы мониторинговой группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей.
- 4.7. Законные представители обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5. Организация деятельности мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

5.1. Мониторинговая группа формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия мониторинговой группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. Обучение членов мониторинговой группы должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года..

5.3. Мониторинговая группа выбирает председателя.

5.4. Мониторинговая группа составляет план- график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.5. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию гимназии и совет родителей.

5.6. Один раз в триместр мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора гимназии.

5.7. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.

5.8. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов мониторинговой группы

6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

7.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на официальном сайте гимназии.

7.2. Директор назначает сотрудников гимназии, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

7.3. Заседания мониторинговой группы оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.