

<p>«Рассмотрено» на заседании общего собрания трудового коллектива МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол №2 от «29» октября 2024 г. Председатель ОСТК Ковязина С. В.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании профсоюзной организации МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 8 от «29» октября 2024 г. Председатель ПК Садкова Е. В.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Дьячин А. С. / _____ / Приказ № 914 от «30» октября 2024 г.</p>
--	---	---

Локальный акт

Положение о распределении фонда стимулирования педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято общим собранием трудового коллектива
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 2 от 29 октября 2024 г.

Положение
о распределении фонда стимулирования педагогических и иных
работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Законом Саратовской области от 28.11.13 №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»

- Постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Постановлением администрации Балашовского муниципального района от 31.12.2019 г. №502 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Балашовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 11.10.2024 №312 –п),

- Постановлением администрации Балашовского муниципального района от 06.12.2021 г. №354-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района» (с изменениями и дополнениями от 11.10.2024 №311),

- и другими правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области (далее по тексту – работников), определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

1.3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (месяц, триместр, учебный год, текущий год) и (или) единовременно по итогам выполнения особо

важных и ответственных работ.

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

2. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В МОУ «Гимназия №1» г. Балашова осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата педагогическим работникам образовательных учреждений для достижения показателей средней заработной платы по педагогическим работникам с учетом результатов их деятельности, установленных Правительством Саратовской области.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

2.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- 1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию — 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию — 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию — 15,7 процента;

иным педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, учитель – логопед):

за высшую квалификационную категорию — 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию — 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию — 21,7 процента;

- 2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;
- 3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- 4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;
- 5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.13. №215-ЗСР «Об

образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) (ст. 19 п.1, п.3.);

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.13. №215-ЗСР «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) (ст.19 п.2);

2.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента;

методисту имеющему стаж педагогической работы:

более 12 лет— 15,7 процента,

от 8 до 12 лет — 9,7 процента,

от 5 до 8 лет — 4,7 процента;

иным педагогическим работникам (воспитатель, социальный педагог, педагог- психолог, педагог ДО, учитель – логопед):

более 20 лет — 21,7 процента,

от 10 до 20 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.5. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) педагогических работников гимназии, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера иным работникам гимназии, должен составлять не менее 15 процентов от объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников гимназии.

3. Порядок стимулирования

3.1.. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется экспертной тарификационной комиссией по представлению директора гимназии, в которую входит директор гимназии, председатель Управляющего совета, представители научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.2. Стимулирование работников осуществляется на основании критериев и

показателей (Приложение 1)

3.3. Стимулирование педагогов осуществляется по бальной системе в соответствии с локальным актом «Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогов»

4. Система оценки индивидуальных достижений работников

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работника являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.2. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется директором гимназии и заместителем директора.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. Средняя величина стимулирующей выплаты учителям, непосредственно осуществляющим образовательный процесс, иным педагогическим работникам и педагогическим работникам групп предшкольной подготовки МОУ «Гимназия №1» г. Балашова определяется отдельно для каждой категории педагогических работников, исходя из фонда оплаты труда для стимулирования педагогических работников на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальном акте гимназии «Положение о портфолио индивидуальных достижений педагогических работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области», стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной по представлению директора гимназии и Управляющим советом гимназии.

5.3. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. (Отчетный период устанавливается с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года). Размер стимулирующей выплаты по каждому работнику определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Средний балл устанавливается по состоянию на 1 сентября текущего года.

Стоимость балла может быть увеличена в течении календарного года при наличии необходимого фонда оплаты труда с целью повышения оплаты труда педагогических работников.

5.2 Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующих выплат педагогических работников данного учреждения на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

5.3. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, и не относящимся к педагогическим работникам, и принятым на работу в учреждение стимулирующая выплата в размере минимального количества баллов по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогических работников данного учреждения.

5.2. Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы и

- принятым на работу в учреждение
- либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового кодекса РФ
- либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
- либо при переводе на иную должность, отличную от ранее занимаемой, и отсутствии возможности предоставить портфолио по вновь занимаемой должности

устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты педагогическим работникам данного учреждения. При исполнении обязанностей педагогическим работником по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, при отсутствии портфолио расчет баллов производится отдельно по каждой из должностей пропорционально установленной в трудовом договоре работника продолжительности рабочего времени (ставке), но в общей сложности не более, чем за 1 ставку.

5.5 Размер ежемесячной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

5.6. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится ежемесячно.

5.7. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

6 Изменения и дополнения, прекращение действия положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Направления оценки результативности профессиональной деятельности педагогических и иных работников МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

Наименование должности	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности	Коэффициент (%)
Заместитель директоров по учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом, воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель структурного подразделения	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	10-30
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управление гимназией (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);	10-30
	качественная организация работ детских общественных объединений	10-30
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10-30
	своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	10-30
	напряженность и большой объем работы по организации, управлению и материально-техническому обеспечению групп дошкольной подготовки	25-50
	обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	10-30
	Инновационная деятельность, руководство площадками, творческими группами	20-50
Методист	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	5-10
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5-10
	напряженность и большой объем работы по организации, управлению и материально-техническому обеспечению групп дошкольной подготовки	25-50
	интенсивность работы	30-50
	обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	5-10
	Эффективность, качество и своевременность заполнения мониторинговых отчетов (МИАСС, КОЭРСО, ОШ)	10-20
Социальный педагог	Позитивные результаты деятельности социального педагога:	
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	10-30
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы	10-30
	работа по профилактике жестокого обращения с детьми	10-30
	работа по профилактике детского суицида	10-30
	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся,	10-30

	нуждающимися в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	
	Включенность в методическую работу	
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	10-30
	Участие в организации и проведении родительских собраний	10-30
	Участие в работе педагогического совета, научно-методического совета и т. Д.	10-30
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	10-30
	Психолого-педагогическое сопровождение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	10-30
Педагог-психолог	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	10-30
	подготовка дидактического и раздаточного материала	10-30
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	10-30
	разработка новых программ, положений,	10-30
Учитель-логопед	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	10-30
	подготовка дидактического и раздаточного материала	10-30
Воспитатель (в группах продленного дня, группах дошкольной подготовки)	Позитивные результаты деятельности воспитателя	
	Наличие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство	10-30
	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	10-30
	Использование современных педагогических технологий	10-30
	Руководство методическим объединением,	10-30
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы.	10-30
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) и т. П.	10-30
Педагог организатор , педагог - библиотекарь	наличие детской общественной организации	10-30
	активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	10-30
	Профессиональные достижения победители и призеры конкурсов	10-30

	профессионального мастерства по профилю деятельности педагога-организатора	
	наличие публикаций	10-30
	наличие обобщенного опыта работы	10-30
	Включенность в методическую работу Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	10-30
Преподаватель – организатор ОБЖ	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	10-30
	своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;	10-30
	Взаимодействие с военкоматом	10-30
	Проведение общешкольных мероприятий.	10-30
Музыкальный работник	Проведение общешкольных мероприятий.	10-30
	Сохранность учебно-материальной базы	10-30
	Расширенный объем работы	10-30
	Взаимодействие с учреждениями культуры, музыкальными школами, музыкальным училищем и др.	10-30
Инструктор по физической культуре	Сохранность учебно-материальной базы	10-30
	Взаимодействие со спортивными учреждениями	10-30
Педагог - библиотечарь	наличие публикаций	10-30
	наличие обобщенного опыта работы	10-30
Завхоз	Расширенный объем работы	10-30
	обеспечение контрольно-пропускного режима	10-30
Секретарь руководителя, делопроизводитель	Расширенный объем работы	25-50
Лаборант Гардеробщик Сторож Дворник Уборщик производственных и служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, вахтер	Качественное проведение генеральных уборок	10-30
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПИН,	10-30
	обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	10-30
Младший воспитатель	обеспечение требований по выполнению антитеррористических мероприятий	10-30
	Расширенный объем работы	10-30
медицинская сестра	Сопровождение обучающихся при медосмотрах	10-30
	оперативная и качественная работа в период эпидподъема заболеваний	20-50
Кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик	обеспечение сохранности вещевого имущества, закрепленного оборудования.	10-30
Повар	обеспечение сохранности закрепленного	10-30

	оборудования.	
--	---------------	--

Примечание: Размеры доплат стимулирования педагогических и иных работников, самостоятельно определяются образовательной организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Определение размера доплат осуществляется в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1)