

«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 1 от 29 августа 2025 г. Председатель УС Струнин А. С.	«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 1 от 29 августа.2025 г. Председатель Совета родителей Никулин А. В.	«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 1 от 29 августа 2025 г. Председатель Совета обучающихся Лебедкин К. И.	«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Дьячин А. С. /_____/ Приказ №747 от 30 августа 2025 г.
--	--	---	--

Локальный акт

Положение

о конфликтной (апелляционной) комиссии

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 1 от 30 августа 2025 г.

Положение
о конфликтной (апелляционной) комиссии
МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования комиссии по рассмотрению возможных обращений, заявлений участников образовательных отношений, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся гимназии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.12. №273 «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на период проведения в гимназии промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

2. Состав комиссии.

2.1. Председатель и члены комиссии утверждаются приказом по гимназии.

2.2. В состав комиссии могут быть включены: председатели предметных методических объединений и кафедр, учителя-предметники (в качестве экспертов).

2.3. Председатель комиссии по мере необходимости может формировать предметные комиссии для установления объективных отметок, выставленных аттестационными комиссиями за письменные работы и устные ответы учеников.

3. Организация деятельности комиссии:

3.1. Председатель комиссии возглавляет работу комиссии и организует ее функционирование по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений.

3.2. Председатель конфликтной комиссии организует учет и регистрацию поступаемых апелляций.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления, отрабатывает процедуру рассмотрения апелляций.

Конфликтная комиссия вправе назначить проведение повторного экзамена (в присутствии членов конфликтной комиссии с возможным приглашением экспертов) по желанию учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с поставленной оценкой.

3.4. После экспертизы ответа (письменной работы) председатель аттестационной комиссии гимназии приглашает родителей ученика и объявляет результаты экспертизы.

3.5. На основании решения конфликтной комиссии по данной апелляции, являющегося окончательным, аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

Конфликтная комиссия ведет записи протоколов ее заседаний.

Права комиссии.

Конфликтная комиссия гимназии **имеет право:**

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива гимназии, учащихся, их родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением или действием администрации, членов аттестационной комиссии, учителей, классного руководителя обучающегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; принятое ею решение может быть обжаловано в Комитете по образованию администрации БМР;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;
- отстранить учителя, члена аттестационной комиссии, нарушившего инструкцию по проведению экзамена, до следующего распоряжения директора;
- обратиться к директору гимназии для принятия им административного решения;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного расследования;
- рекомендовать изменения в локальных актах гимназии с целью демократизации основ управления.

4. Обязанности членов комиссии.

Члены конфликтной комиссии **обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

- дать обоснованный отчет заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- **6. Изменения и дополнения, прекращение действия положения**
 - 6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
 - 6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.