

<p>«Рассмотрено» на заседании УС МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 2 от 19 декабря 2024 г. Председатель УС Струнин А. С.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 2 от 19.12.2024 г. Председатель Совета родителей Никулин А. В.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Совета обучающихся МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 3 от 20.11.2024 г. Председатель Совета обучающихся Лебедкин К. И.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Дьячин А. С. /_____/ Приказ №1099 от 19.12.2024 г.</p>
--	---	--	--

Локальный акт

Положение об уборке помещений, дежурстве в учебных кабинетах и порядке привлечения учащихся к общественно-полезному труду в МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол № 4 от 10 декабря 2024 г.

**Положение
об уборке помещений, дежурстве в учебных кабинетах и порядке
привлечения учащихся к общественно-полезному труду в МОУ
«Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения учащихся к общественно-полезному труду, осуществления уборки мест общего пользования учреждения (далее – МОП), административных помещений, учебных кабинетов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений от 04 августа 2023 г.), Уставом МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области, требованиями трудового и санитарного законодательства.

1.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется с учетом возрастных и психофизических особенностей, требований трудового законодательства, направлено на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.4. Дежурство в учебных кабинетах, их текущая периодическая уборка является одной из форм формирования у обучающихся трудолюбия, ответственного и уважительного отношения к труду и его результатам (согласно ст. 2, пункт 2 ФЗ № 273), а также воспитания бережного отношения к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддержанию чистоты и порядка (ст.43, часть 1, пункт 5).

1.5. Дежурство в учебных кабинетах, закрепленных за классом и классным руководителем организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

2. Организация уборки учебных кабинетов и дежурства по классу.

2.1. Текущая ежедневная уборка учебных классов, закрепленных за классом и классным руководителем, силами учащихся под руководством классного руководителя может быть организована с 5 по 11 классы. Учащиеся 1-4 классов могут привлекаться к доступным формам трудовой деятельности по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2. Уборка в учебных кабинетах, закрепленных за классом и классным

руководителем согласно Приказу о закреплении кабинетов, осуществляется по графику, составленному классным руководителем по согласованию с родителями (законными представителями) и утвержденным протоколом родительского собрания. График дежурства размещается в классном уголке;

2.3. Дежурные по классу согласно графику осуществляют текущую сухую и влажную уборку закрепленного за ними учебного кабинета, осуществляют полив комнатных растений;

2.4. Во время перемен дежурные по классу проверяют состояние учебного кабинета перед уроком, проветривают и готовят доску;

2.5. Дежурный по классу имеет право сделать замечание ученику, нарушающему правила поведения (порча имущества, отсутствие сменной обуви, загрязнение помещений, хулиганское поведение) и доложить дежурному администратору, завхозу, либо учителю, ответственному за данное помещение;

2.6. Родители (законные представители) учащихся вправе выбрать иную форму уборки учебного кабинета, организовать уборку кабинета закрепленного за классом и классным руководителем за счет своих сил и средств, при условии согласования данного вопроса на родительском собрании большинством голосов или по согласованию с родительским комитетом класса.

2.7. При наличии медицинских противопоказаний, острых или хронических заболеваний и состояний, иных особенностей родители сообщают классному руководителю о данных обстоятельствах. Учащийся привлекается к доступным и безопасным формам общепользуемой трудовой деятельности с учетом ограничений по согласованию классного руководителя с родителями (законными представителями).

2.8. Инвентарь и все необходимые материалы, средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются по мере необходимости завхозом классному руководителю. Родители (законные представители) имеют право предоставлять иные безопасные материалы и инвентарь.

3. Организация уборки мест общего пользования, административных и прочих помещений.

3.1. Уборка помещений и площадей гимназии, в том числе учебных кабинетов, не закрепленных за классом и классным руководителем, МОП: рекреаций, лестниц, коридоров, санузлов, спортивного и актового залов, столовой, библиотеки и др. осуществляется силами технического персонала гимназии;

3.2. Уборка производится по окончанию учебных занятий, внеурочных, в том

числе спортивных мероприятий согласно графику и распределению (закреплению) площадей;

3.3. Уборка помещений производится согласно нормам СанПиН. Инвентарь и все необходимые материалы, СИЗ выдаются техническому персоналу по мере необходимости завхозом;

4. Привлечение учащихся к другим видам общественно-полезного труда.

4.1. Учащиеся могут привлекаться к общественно-полезному труду, как в рамках учебного процесса, так и вне образовательной программы;

4.2. При организации труда в рамках учебного процесса ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет соответствующий педагогический работник;

4.3. При организации труда, не предусмотренного образовательной программой, ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет классный руководитель, либо в случае проведения отдельных мероприятий лицо, назначенное соответствующим приказом директора гимназии;

4.4. Организация общественно-полезных мероприятий с трудовым участием учащихся за пределами территории гимназии основывается на принципах информированности родителей (законных представителей) и добровольности. В случае организации таких мероприятий ответственный за его проведение, жизнь и здоровье учащихся назначается приказом директора гимназии;

4.5. Инвентарь, СИЗ и иные материалы в рамках организации общественно-полезного труда учащихся выдаются завхозом. Родители (законные представители) вправе самостоятельно обеспечить учащегося индивидуальным оборудованием с учетом особенностей, удобства и других предпочтений.

4.6. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, уборке помещений пищеблока, мытью окон и светильников, переноске тяжестей, уборке снега с крыш и другим опасным работам.

5. Изменения и дополнения, прекращение действия положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.