

Рассмотрено на заседании НМС
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю:
Директор МОУ «Гимназия №1»
г. Балашова
_____ А. С. Дьячин
Приказ № 694 от 30.08.24

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Балашова
Саратовской области

План
научно-методической работы
на 2024-2025 учебный год

Содержание

<i>Цели, задачи и направления деятельности научно - методической работы гимназии №1 на 2024-2025 учебный год</i>	<i>3-6</i>
<i>Направление деятельности: "Обеспечение управления научно-методической работой гимназии "</i>	<i>7-9</i>
<i>Направление деятельности: "Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы гимназии</i>	<i>10-12</i>
<i>Направление деятельности: "Информационное обеспечение образовательного процесса"</i>	<i>13</i>
<i>Направление деятельности: "Обеспечение внеурочной работы по учебным предметам"</i>	<i>14- 19</i>
<i>Направление деятельности: " Реализация комплексно - целевых программ"</i>	<i>20-23</i>
<i>Направление деятельности: "Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы"</i>	<i>24</i>

План научно-методической работы гимназии на 2024-2025 учебный год

Цель научно – методической работы – повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Основные направления на 2024-2025 учебный год

1. Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование.
2. Реализация Проекта «Школа Минпросвещения России»
3. Повышение качества школьного образования с учетом результатов всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в соответствии с требованиями.
5. Сохранения положительной динамики количественных показателей и повышение качества профильного обучения.
6. Реализация обновленных ФГОС начального общего , основного общего образования, среднего общего образования
7. Организация научно – методической и информационной поддержки участников образовательных отношений
8. Реализация Программы воспитания.
9. Интеграция урочной и внеурочной деятельности .
10. Создание условий для развития одаренных детей.
11. Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
12. Развитие системы военно-патриотического воспитания
13. Сохраняя семейные ценности, обеспечиваем будущее: роль взаимодействия родителей и школы
14. Система организации профессиональной ориентации обучающихся
15. Профессиональная ориентация обучающихся: реализация проекта «Хочу быть...»

Задачи научно-методической работы на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение соответствия основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования требованиям ФГОС.
2. Обеспечение доступности получения качественного образования: дошкольного, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.
3. Изучение и внедрение в практику технологий электронного и дистанционного обучения.
4. Исследование социального заказа к уровню подготовки выпускников, маркетинг образовательных услуг с учетом потребностей государства, региона, муниципального района, родителей и обучающихся.
5. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья всех участников образовательных отношений , обеспечение их безопасности.
6. Развитие творческих способностей обучающихся.

7. Развитие профессионализма педагогов, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности.
8. Обеспечение участия в инновационной деятельности регионального уровня.
9. Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства.
10. Обеспечение адаптации и сопровождения молодых педагогов.
11. Изучение и внедрение основных задач Федеральных проектов нацпроекта «Образование».

Мероприятия по осуществлению целей и задач в учебном году.

1. Деятельность по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования.

Задача: создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального общего и основного общего образования, основного общего и среднего общего образования.
2. Реализация обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Разработка основных образовательных программ и рабочих программ.
4. Организация предпрофильной подготовки.
5. Организация профильного обучения.
6. Использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
7. Использование в обучении информационно-коммуникационных технологий.
8. Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости.
9. Повышения качественного образования через формы независимой оценке качества образования
10. Обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
11. Организация работы МППК.
12. Организация связи гимназии с вузами.
13. Организация внеурочной учебной деятельности
14. Организация дополнительного образования.
15. Совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей учащихся и педагогов.

2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы.

Задачи: усовершенствование системы воспитательной работы гимназии; разнообразить внеурочную деятельность обучающихся в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей.

Направления основных мероприятий по достижению задач.

1. Совершенствование структуры управления воспитательной системы гимназии.
2. Разработка мероприятий по реализации программы воспитания
3. Педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления.
4. Развитие и поддержка традиций гимназии (общегимназические праздники).

5. Работа МППК.

6. Организация летнего труда и отдыха обучающихся .

7. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся.

8. Проведение социологических и психолого- педагогических исследований по вопросам воспитания обучающихся.

9. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах.

3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию здорового образа жизни и обеспечение условий безопасности.

Задачи: Создать условия для формирования у участников образовательных отношений культуры здорового образа жизни; не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период их пребывания в школе;

Обеспечить в гимназии безопасные условия труда и учебы.

Направления основных мероприятий по достижению задач.

1. Мониторинг физического здоровья обучающихся.
2. Мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся.
3. Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
4. Диагностические исследования (дозировка д/з, оптимальность режима дня школьника, нормализация учебной нагрузки)
5. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе.
6. Санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса.
7. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий.
8. Совершенствование системы школьного питания.
9. Улучшение комфортности вещно-пространственной среды гимназии.
10. Рационализация организации труда и отдыха школьников и педагогов в течение учебного года.
11. Деятельность по предупреждению травматизма участников образовательных отношений.
12. Совершенствование системы охраны труда и техники безопасности.
13. Организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.
14. Обеспечение социальной защиты участников образовательных отношений.
15. Реализация комплексно-целевой программы «Здоровье».

4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

Задачи: создать условия для успешной социализации выпускников гимназии.

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Совершенствование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2. Осуществление профильного обучения на уровне среднего общего образования в соответствии с образовательными потребностями и запросами обучающихся.
3. Организация профориентационной работы.
4. Проведении диагностики социализации выпускников.
5. Исследование мотивов самоопределения старшеклассников.
6. Реализации программы воспитания и социализации обучающихся.

5. Деятельность по обеспечению доступности среднего общего образования.

Задачи: создать возможность реализации конституционного права граждан на получение бесплатного среднего образования всеми детьми школьного возраста.

Направления основных мероприятий по достижению задачи.

1. Учет детей в микрорайоне.
2. Комплектование 1, 5, 8, 10-х классов.
3. Контроль движения обучающихся.
4. Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей.
5. Организация обучения детей на дому по медицинским показателям.
6. Контроль обучения и посещаемости учащихся группы риска.
7. Организация дошкольной подготовки детей.
8. Работа с детьми, находящимися под опекой.
9. Ежедневный анализ посещаемости.
10. Организация работы групп продленного дня.
11. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.

Формы методической работы.

- Самообразование и самоотчеты учителей:
(изучение новых программ и учебников, изучение дополнительного научного материала, систематическое изучение новинок педагогической литературы).
- Дидактические формы:
(дидактические семинары, семинары-практикумы, тематические педагогические советы, заседания НСМ, методические оперативки, методические дни, недели, психолого-педагогические чтения)
- Мастер - классы
- Фестиваль педагогических идей
- Научно-практические конференции
- Рекламная акция
- Наставничество
- Творческие отчеты
- Разработка и публикация методических материалов, программ.

Направление деятельности: Обеспечение управления научно-методической работой гимназии.

Цели: обеспечить непрерывную связь системы научно-методической работы с учебно-воспитательным процессом гимназии

Виды деятельности: работа научно-методического совета, педсовет, работа методических кафедр и объединений.

**План работы Научно – методического Совета гимназии №1
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
<p>Заседание первое (установочное) Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам в 2023-2024 учебном году. Итоги государственной итоговой аттестации 2024 года. Утверждение плана научно-методической работы гимназии №1 на 2024-2025 учебный год. Организация наставничества. Утверждение планов работы МО и МК. Рассмотрение планов работы МОУ «Гимназия №1» г. Балашова (по направлениям)</p>	август	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
<p>Заседание второе. О подготовке к итоговому сочинению. Рассмотрение комплексного плана по подготовке к государственной итоговой аттестации (изменения в КИМах) Об аттестации педагогических работников на соответствии по должности О реализации ФГИС «Моя школа»</p>	октябрь	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
<p>Заседание третье Рассмотрение тем индивидуальных проектов В рамках программы «Одаренные дети» итоги олимпиад. Подготовка к государственной итоговой аттестации</p>	ноябрь	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
<p>Заседание четвертое Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации. Программно-методическое обеспечение УВП. Рассмотрение УМК и программ на 2025-2026 учебный год О проведении ВПР в 4-8 классах</p>	февраль	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.
<p>Заседание пятое Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации учащихся. О формировании учебного плана на 2025 – 2026 учебный год</p>	май	Заседание НМС	Зам директора по УВР Ковязина С. В.

Педагогические советы

Сроки	Тема	Ответственный
Август	<i>Анализ образовательной среды за 2023-2024 учебный год. Планирование работы гимназии на 2024-2025 учебный год.</i>	Директор
Ноябрь	<i>Ценностные ориентиры в воспитании в современной школе. (каковы направления воспитательной деятельности и кто их реализует)</i>	Зам директора по ВР
Декабрь	<i>Итоги первого триместра</i>	Зам директора по УВР
Февраль	<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>	зам директора по УВР
Март	<i>Итоги второго триместра</i>	Зам директора по УВР .
Апрель - Май	<i><u>Государственная итоговая аттестация обучающихся.</u> - Промежуточная аттестация, перевод учащихся в следующий класс. -О допуске к ГИА. -О выпуске обучающихся.</i>	Зам директора по УВР

Работа школьных методических объединений и кафедр.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. План работы на 2024-2025 учебный год Внутренняя экспертиза рабочих программ и КТП. Отработка демоверсий ГИА	Август сентябрь	Заседание МО, МК	Руководители МО, кафедр
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразова ние педагогов, открытые уроки, заседания МО, МК	Зам директора по УВР, Руководители МО, кафедр
3	Изучение нормативных документов	В течение года	Заседания МО и МК, НМС	Руководители МО, кафедр
4	Проведение предметных недель и декад	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители МО, кафедр
4	Обсуждения докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	В течение года	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр
6	Обсуждение материалов для промежуточной аттестации	Март-апрель	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр
7	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Руководители МО, кафедр
8	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Заседания МО, МК	Заведующие кабинетами.
9	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях.	В течение года	Участие	Руководители МО, кафедр
10	Рассмотрение и обсуждение учебно-методических комплектов на новый учебный год	февраль	Заседания МО, МК	Руководители МО, кафедр

Направление: «Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы гимназии»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их деятельности в инновационной работе гимназии через различные формы методической работы.

Виды деятельности: Работа постоянно действующего семинара, школа молодого педагога, школа совершенствования педагогического мастерства.

План мероприятий по повышению квалификации педагогов

Сроки	Содержание деятельности	Форма проведения
сентябрь	Консультация классных руководителей. Учебная документация учителя и классного руководителя. Работа по преемственности: «Первоклассники в начальной школе» «Мы – пятиклассники», «Уровень среднего общего образования – это серьезно!» «Первый шаг к профильному обучению»	Методическое совещание Информационный семинар «круглый стол»
октябрь-ноябрь	Участие учителей в областных, районных семинарах, вебинарах Педагогический совет «Ценностные ориентиры в воспитании в современной школе» Круглый стол «Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательных отношений»	КПК
декабрь	Заседание «Школа молодого педагога»	Семинарское занятие для молодых педагогов гимназии
январь	Инновационная деятельность учителя математики как условие повышения качества математического образования»	Районный семинар для учителей математики.
февраль	Преподавание русского языка в условиях модернизации российского образования	Региональный семинар для учителей русского языка

март	Устный журнал «Учительница первая моя»	Региональный семинар для учителей начальных классов
апрель	Педагогический дебют молодых педагогов	Открытые уроки молодых специалистов
май	Промежуточная аттестация. Государственная итоговая аттестация	Семинары
В течение года	Курсы повышения квалификации. Проведение педсоветов. Посещение школьных и районных МО, семинаров, конференций. Семинарские занятия Предметные недели. Взаимопосещение уроков Организация работы учителей над темами самообразования. Изучение и внедрение педагогического опыта Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий. Изучение нормативных документов, инструкций.	КПК ПС Индивидуальные беседы.

План работы с молодыми специалистами.

Сроки	Мероприятия	Ответствен ные
август сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Инструктаж о ведении школьной документации. 3. Планирование. 	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
Октябрь- в течение год	1. Организация посещения уроков с целью оказания методической помощи.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со школьной документацией 2. Посещения молодыми специалистами уроков учителей наставников. 	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	1. Посещение молодым учителем открытых уроков, семинаров.	Зам директора по УВР
в течение год	1. Оказание методической помощи	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
в течение год	1. Организация индивидуального собеседования, консультации с молодым учителем.	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники
апрель - май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы. 2. Собеседование с учителем. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 	Зам директора по УВР, руководители МО, наставники

Направление деятельности: Информационное обеспечение образовательного процесса.

Цель: Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса гимназии

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Создание банка информационных материалов	Зам директора по УВР
сентябрь	Разработка рекомендаций по составлению плана работ МО и МК, рабочей программы, портфолио учителя	Научный руководитель
октябрь	Оказание практической помощи учителю в виде памяток, инструкций, рекомендаций по ведению отчетной документации. Рекомендации по организации педагогического мониторинга	Зам директора по УВР
ноябрь	Оказание практической помощи учителю в вопросах научно-исследовательской и инновационной деятельности	Зам директора по УВР
декабрь	Разработка схемы анализа современного урока	Зам директора по УВР
январь	Бланки учета и контроля УУД учащихся. Психолого-педагогические материалы.	Зам директора по УВР, педагог-психолог
Февраль-март	Диагностика и анализ материалов мониторинга качества образования	Зам директора по УВР
апрель-май	Оформление материалов семинаров, педсоветов, конференций. Составление swot анализа по итогам работы гимназии	Зам директора по НМР

Направление деятельности: Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам. Работа с одаренными детьми.

Цель: Выявление одаренных детей и создание условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Виды деятельности: Работа НОУ «Гимназист», предметные недели, конкурсы, олимпиады, индивидуальный проект.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1.Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. 2.Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседаний НОУ	Руководители МК и МО Зам директора по УВР
октябрь	Заседание НОУ. Выбор и формулировка тем . Утверждение тем индивидуального проекта	Зам директора по УВР
Ноябрь-декабрь	Работа над проектом Участие в гимназических олимпиадах	Зам директора по УВР
Январь - март	Подготовка к публичным выступлениям на конференциях	Руководители учащихся
Апрель	Выступление членов НОУ на внутригимназической конференции «ЗУБР» Защита индивидуального проекта (10 класс)	Зам директора по УВР
май	Определение рейтинга гимназии по результатам олимпиад, конкурсов и конференций.	Зам директора по УВР

**План мероприятий по организации работы НОУ
на 2024– 2025 учебный год.**

Срок	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Выбор новых тем исследований для учащихся НОУ. Консультации с научными руководителями.	Зам директора по УВР, учителя-предметники.
октябрь	Проведение классных часов в 5 – 11 классах «Цели и задачи НОУ», Формирование предметных секций и творческих групп научного общества, Распределение и выбор тем исследований Межсекционное заседание «Библиотека – твой помощник» (о правилах работы с научной литературой), Индивидуальные консультации, Работа в библиотеках Учебные занятия в секциях и творческих группах	Директор, завучи Зам.директора по УВР, кл. руковод. Руководители МО, МК. библиотекарь руководители МО, МК научные руководители.
ноябрь	Индивидуальные консультации, учебные занятия секций, встречи, консультации с преподавателями вузов, практическое занятие в секциях по теме «Требования к исследовательской работе.	научные руководители, Зам.директора по УВР
декабрь	работа в библиотеках, систематизация полученных данных по теме исследования, посещение выставок, экскурсий, индивидуальные консультации, конференция по защите избранных тем, заседание совета НОУ	Научные руководители Библиотекарь
январь	работа в библиотеках, индивидуальные консультации, участие в олимпиадах заседание совета НОУ проведение опытов и экспериментов.	Научные руководители
февраль	работа в библиотеках, практическое занятие по секциям «Требования к оформлению исследовательских работ», индивидуальные консультации начало оформления исследовательских работ.	Научные руководители
март	работа в библиотеках, индивидуальные консультации, завершение оформления исследования, школьная конференция по защите исследований практическое занятие по секциям «Оформление тезисов работ», рецензирование работ руководителем. подготовка к проведению «Недели науки» на базе БИСГУ,	Научные руководители Зам директора по УВР

апрель	участие в научно-практической конференции на базе БИСГУ, индивидуальные консультации, заседание совета НОУ (подведение итогов), Внутригимназическая научно-практическая конференция «ЗУБР»	Зам.директора по УВР. Научные руководители.
май	собрание НОУ, передача эстафеты НОУ от выпускников, планирование работы на следующий год	Зам.директора по НМР, ВР

**График проведения
предметных недель, декад и месячников
на 2024 – 2025 учебный год**

Сроки	Мероприятие	Примерное содержание	Исполнитель	Организатор
Сентябрь, апрель	Конкурс проектов «Гимназия – наш дом»	Представление и защита проектов развития гимназии, подготовленных творческими коллективами учащихся.	Совет гимназистов, классные руководители, творческие группы учащихся.	Директор Зам. директора по ВР
Октябрь	Олимпийское движение.	Внутригимназические олимпиады по предметам	Учащиеся, учителя - предметники	Зам директора по УВР
Ноябрь	Декада иностранного языка	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс сочинений на английском языке. Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по английскому языку, немецкому языку	Учителя иностранного языка классные руководители	Руководитель МО иностранных языков, Зам. директора по УВР.
Декабрь	Месячник естественных наук.	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс нестандартных задач. Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по математике, физике, информатике, биологии, химии. Олимпиады учащихся по предметам естественного цикла Конкурс программистов.	Учителя математики, физики, информатики, биологии, химии, классные руководители.	Руководитель МО математики, физики и информатики, руководитель МО естественных наук, зам. директора по УВР
Январь	Декада общественных наук	Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс проектов Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по истории, обществознанию, географии.	Учителя истории, обществознания, географии, классные руководители.	Руководитель МО обществознания, зам. директора по УВР

		Олимпиады учащихся по истории, обществознанию, географии.		
Февраль	Месячник безопасности и здоровья Неделя русской филологии	Конкурс презентаций, электронных газет на темы ОЗОЖ и безопасности. Конкурс рисунков Открытые уроки Открытые внеклассные мероприятия на темы здоровья. Конкурс презентаций, электронных газет. Конкурс сочинений Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия по русскому языку и литературе	Учителя ОЗОЖ, ОБЖ, физической культуры, руководители секций. Учителя русского языка и литературы, классные руководители	Руководитель МО Зам. директора по УВР, ВР Руководитель МО русской филологии, Зам. директора по УВР.
Март	Методическая декада	Открытые уроки и кружковые занятия. Открытые внеклассные мероприятия	Учителя гимназии, воспитатели классные руководители.	Руководители, МК МО Зам. директора по УВР
Апрель	Неделя науки Декада творчества и искусства	Выставка творческих и исследовательских работ учителей и учащихся Научно-методическая конференция НОУ. Внутригимназическая конференция «ЗУБР» Выставки рисунков и поделок. Открытые уроки и мероприятия. Творческий концерт.	НОУ гимназии. Зам. директора по НМР. Учителя технологии, искусства,	Зам директора по НМР Руководитель МО, Зам. директора по ВР ,

Направление деятельности: реализация комплексно- целевых программ

Виды деятельности: программы, реализуемые в гимназии.

Программа «Здоровье»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Научно-методический совет.	<i>Итоги реализации программы. Формирование ключевых компетенций</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление с докладом о реализации программы «Здоровье» • Районный семинар «Реализация программы «Здоровье»
Преподаватели	<i>Просвещение учащихся, педагогов, родителей по вопросам здорового образа жизни</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие во Всероссийской конференции по ОЗОЖ и культуре здоровья • Повышение квалификации педагогов по вопросам здоровья. • Разъяснительная работа с родителями.
Классные руков., пед.-психологи, соц. педагоги, мед. работники	<i>Диагностика и мониторинг здоровья учащихся.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение технологий мониторинга здоровья. • Сбор и обработка информации по проблеме здоровья учащихся. • Разработка индивидуальных диагностических карт учащихся. Паспорт здоровья класса и гимназии. • Фиксация данных о здоровье школьников. Разработка валеологического сопровождения образовательного процесса в условиях гимназии. • Мониторинг состояния здоровья учащихся • Создание системы непрерывного валеологического образования всех участников образовательного процесса.
Зам. директора по НМР,	<i>Привлечение специалистов других организаций к сотрудничеству в данной области.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование ключевых компетенций по охране и безопасности здоровья • Организация обучения педагогов и родителей по указанной проблеме.
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внебюджетных средств для материального и финансового обеспечения программы. • Заключение с другими организациями договоров о совместной деятельности.
Педагогический совет	<i>«Теоретические аспекты и практические рекомендации по организации системной работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений».</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с результатами деятельности коллектива в данном направлении. Результат эксперимента.

**План-график мероприятий
«Гимназия № 1» г. Балашова по формированию здорового образа жизни**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реализация комплексно- целевой программы «Здоровье». Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	В течение года	Изгорев С.А. Николаева Н. В.
2.	Работа по учебной программе «Разговор о правильном питании	В течение года	Курмелева Н. А. Корягина А. И.
3.	Работа родительского лектория: проведение лекций на темы, связанные с профилактикой вредных привычек и формированием здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа	В течение года	Директор, мед сестра, классные руководители
5.	Школа здоровья: «День здоровья», спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия	Сентябрь Май	Зам. директора по ВР
6.	Родительские собрания, консультации по оздоровлению детей.	По графику	Администрация
7.	Работа по выявлению детей группы риска	Октябрь–май	Психологи, соц. педагоги
8.	Оформление информационного уголка для родителей по вопросам здорового образа жизни.	Октябрь	Соц. педагоги
9.	Медосмотр учащихся. Ведение мониторинга здоровья учащихся.	Октябрь	Мед сестра
10.	Беседы о влиянии вредных привычек на развитие личности (5–11 классы)	Декабрь	Кл. руководители
11.	Инструктивно-методические занятия с классными руководителями на тему «Наркотики и личность»	Январь	Педагог психолог
12.	Беседы с учащимися (антиалкогольная и антинаркотическая направленность)	Ноябрь, январь, апрель	психолог
13.	Классные часы. Беседы о последствиях вредных привычек (5–11 классы)	Февраль	Кл. рук.
14.	Классные часы по профилактике травматизма и ДТП	В течение года	Воспитатели, кл. руководители
15.	Обзор литературы «Правда и ложь об алкоголе, наркомании, табакокурении» (9, 10, 11 классы)	апрель	Галкина И. Е.
16.	Привлечение учащихся к исследовательской работе по теме профилактики вредных привычек (в рамках работы по биологии, экологии)	В течение года	Самошкина Т.Г.

«Дошкольное образование»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение Научно методический совет	<i>Реализация программ дошкольного образования Поиск средств, методов и форм реализации программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка диагностических и контрольно-измерительных материалов. • Изучение опыта работы других ОУ • Обеспечение преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием • Изучение федерального государственного образовательного стандарта
воспитатели	<i>Выявление и коррекция результатов работы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации о воспитанниках • Информационная и аналитическая работа
Методист, зам. директора по УВР	<i>Руководство работой МО, привлечение специалистов в данной области</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи воспитателям. • Организация курсов подготовки воспитателей • Создание условий для реализации программы
Директор	<i>Административное обеспечение реализации программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за реализацией программы. • Кадровое, ресурсное и материально-техническое обеспечение дошкольного образования

Комплексно - целевая программа "Одаренные дети"

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение НМС	<i>Реализация комплексно-целевой программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление проблем одаренных детей • Методическое сопровождение программы «Одаренные дети»
Классные руководители, педагоги-психологи и соц. педагоги	<i>Диагностика, выявление</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика творчества и одаренности • Принципы и методы одаренных детей • Обмен опытом с другими образовательными учреждениями • Научно-исследовательская работа
Зам. директора по УВР	<i>Привлечение специалистов к сотрудничеству в данной области</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации со специалистами • Организация обучения педагогов по изучению указанной проблемы
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за внедрением программы • Выступления на заседании школы управленческого мастерства

«Предпрофильная подготовка и профильное обучение»

Субъект деятельности	Аспект общей проблемы	Задачи на учебный год
Методическое объединение НМС	<i>Работа по программе ПП и ПО. Социализация обучающихся</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать у обучающихся 9-х классов готовность к принятию решения о выборе индивидуального маршрута в образовательном пространстве.
Педагоги	<i>Просвещение обучающихся, родителей. Информационная деятельность.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по заинтересованности учащихся отдельным профилем • Выявление и развитие способностей учащихся
Классные руководители,	<i>Диагностика, психолого-педагогическая поддержка, информационная работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика интересов и способностей. • Оказание помощи и поддержки • Обмен опытом с другими образовательными

педагоги-психологи и соц. педагоги		учреждениями <ul style="list-style-type: none"> • Формирование профильных классов • Формирование «портфолио»
Зам. директора по УВР	<i>Привлечение специалистов к сотрудничеству в данной области</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультации со специалистами • Организация сетевого взаимодействия • Формирование профильных классов
Директор	<i>Административное обеспечение деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за внедрением программы • Выступления на заседании школы управленческого мастерства • Формирование профильных классов.

Направление деятельности: Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Цель: Выявить степень реализации задач, поставленной научно-методической службой, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя.

сроки	мероприятия	ответственные
сентябрь октябрь	Анкетирование учителей. Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего учителя.	Зам директора по УВР
Ноябрь- декабрь	Посещение уроков аттестуемых учителей. Диагностика работы по предпрофильной подготовки и профильному обучению	Зам директора по УВР
январь	Оценка инновационной работы гимназии. Работа по стандартам.	Зам директора по УВР
февраль	Проверка состояния учебных кабинетов	Зам директора по УВР
март-апрель	Анализ работы предметных кафедр и объединений	Зам директора по УВР
май	Динамика профессиональной деятельности учителей гимназии. Анкетирование «Самоанализ педагогической деятельности учителя»	Зам директора по УВР
В течение года	Посещение уроков. Тематический контроль	Зам директора по УВР