Приложение № 14

к коллективному договору

**Положение об охране труда**

**Общие положения.**

1.1. Положение принято в целях реализации статьи 8 Основ законодательства РФ об охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, санитарные правила и нормы (СанПин), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ.

1.3. Под службой охраны труда МОУ «Гимназия №1» г. Балашова(далее – гимназия ) понимается служба, осуществляющее организацию работы по охране труда.

1.4. Служба является основным структурным подразделением гимназии Директор гимназии возглавляет службу, организует работу и устанавливает круг обязанностей работников службы, несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

**2. Основные направления работы службы.**

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в гимназии.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в гимназии.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в гимназии.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников гимназии.

**3. Функции службы.**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям гимназии, при проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-методического и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и учащихся гимназии от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений гимназии и ответственными лицами по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда, по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.7. Составление списков, в соответствии с которыми работники и учащиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.8. Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательной организации по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников и учащихся, стандартов безопасности труда.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в гимназию

3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.11. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников гимназии.

3.12. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.13. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору гимназии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий, предусмотренных в разделе «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных актов

**4.Функциональные обязанности участников образовательных отношений.**

**4.1. Каждый работник гимназии должен:**

- соблюдать требования по охране труда;

- уметь правильно применять средства индивидуальной защиты;

- систематически проходить обучение и стажировку (для рабочих) по технике безопасности;

- немедленно извещать директора гимназии о любой аварийной ситуации и несчастных случаях, признаках отравления и заболевания.

**4.2. Функции педсовета:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает директора гимназии о выполнении соглашения, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

**4.3. Обязанности директора:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом гимназии;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий гимназии;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих гимназии;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников, обучающихся (при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т.п.) гимназии спецодеждой и т.д.;

- осуществляет поощрение работников гимназии за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки гимназии;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего /пострадавших/ или лиц, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда работающих, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками гимназии; оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников гимназии по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха:

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- условий образовательного процесса.

**4.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в гимназии оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием замдиректора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, непредусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения жизнедеятельности.

**4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного, производственного труда и т.д. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев организует их инструктаж;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

-организует с обучающимися и их родителями /лицами, их заменяющими/ мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

**4.6. Завхоз:**

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек гимназии, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств, территории гимназии;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

-несёт ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния гимназии;

-обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует ежегодных измерений сопротивленияизоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

-организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте /первичный и периодический/ технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

-приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся гимназии;

-обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

-обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4.7. **Председатель профкома гимназии:**

-организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы. Инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту специальных прав работающих, обучающихся гимназии;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**4.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно-полезного труда, кружка, спорт секции и т.п.**

-осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; -не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты;

 - разрабатывает и периодически пересматривает /не реже 1 раза в 5 лет/ инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору гимназии;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места

- инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности; - проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в классных журналах или в журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также докладывает директору гимназии обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся: заниженность освещённости, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и договор;

- подаёт в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- немедленно сообщает директору гимназии о каждом несчастном случае, произошедшим с работником, обучающимся;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**4.9. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает директора гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил /инструкций/ по охране труда.

**4.10. Учитель ОБЖ:**

В своей работе руководствуется Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом гимназии и настоящим Положением:

-осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса "Основы безопасности и жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

-участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

-взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

-разрабатывает план гражданской обороны гимназии, проводит занятия и объектовые мероприятия /учения/ по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

-участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

-несёт личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**5. Срок действия положения.**

5.1. Срок действия Положения без ограничений.

**Работодатель:** **Работники в лице:**

Директор МОУ Председатель

«Гимназия №1» профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Изгорев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г. В. Сухомлинова /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Утвержден

общим собранием

коллектива работников

МОУ «Гимназия №1» г. Балашова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Протокол № \_\_\_\_