

«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 1 от «29 » августа 2025_г. Председатель УС Струнин А._В.	«Рассмотрено» на заседании Совета родителей МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Протокол № 1 от «29» августа 2025 г. Председатель Совета родителей Никулин А. В. .	«Утверждено» Директор МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Дьячин А. С. /_____/ Приказ № 747 от 30 августа 2025г.
--	---	---

Локальный акт

Положение о методическом объединении педагогов МОУ «Гимназия №1» г. Балашова Саратовской области

Принято педагогическим советом
МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова
Протокол №1 от 30 августа 2025 г.

Положение

о методическом объединении педагогов

1. Методическое объединение создается по решению Научно-методического совета при наличии в гимназии трех и более учителей, работающих по одной специальности. Состав методического объединения закрепляется приказом директора по гимназии.
2. Методическое объединение не является структурным подразделением гимназии и не принимает участия в принятии управленческих решений. Цель создания МО - координация работы по повышению квалификации учителей одной специальности.
3. Работа педагогов - членов методических объединений, не являющихся членами учебно-методических кафедр, контролируется непосредственно заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - изучение нормативной и методической документации, новинок специальной литературы;
 - разработка образовательных и учебных программ, курсов, дисциплин;
 - составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
 - изучение опыта инновационной педагогической деятельности; анализ авторских программ и авторских методик;
 - взаимопосещение уроков (внеурочных мероприятий) с последующим самоанализом и анализом;
 - организация открытых уроков по темам методической работы;
 - выработка единых требований к оценке результатов обучения, разработка системы итоговой и промежуточной аттестации учащихся по соответствующим дисциплинам;
 - разработка системы внеурочной деятельности по предмету, определение ее ориентации, основной идеи; организация и проведение внеклассных мероприятий, предметных недель (декад), предметных конкурсов и олимпиад, смотров;
 - укрепление материальной базы учебной деятельности; оснащение предметных кабинетов; разработка наглядных пособий и дидактических средств.
5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии в целом, рекомендации Научно-методического совета, индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

6. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Содержанием таких заседаний является обсуждение наиболее важных вопросов образовательной деятельности в соответствующей области, обсуждение открытых занятий, выступления с докладами и сообщениями, обзоры специальной литературы и т.д. Между заседаниями члены методического объединения выполняют текущую работу согласно плану.
7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, в которых указываются обсуждаемые вопросы, основное содержание выступлений и принятые решения.
8. Методическое объединение имеет право:
 - принимать решение о необходимости организации и ликвидации специализированных учебных кабинетов;
 - рекомендовать администрации кандидатуру заведующего кабинетом;
 - решать вопрос о распределении методической работы между членами объединения;
 - предлагать тематику специальных курсов на утверждение Научно-методического совета;
 - рекомендовать открытие классов профильного обучения
 - знакомиться с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - доводить до сведения администрации коллективное мнение об уровне квалификации аттестуемых педагогов - членов методического объединения.
9. Педагоги - члены методических объединений обязаны:
 - стремиться к повышению уровня квалификации, иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в работе методического объединения, выполнять поручения руководителя;
 - не реже одного раза в год проводить для членов методического объединения и всего педколлектива открытые уроки (внеурочные мероприятия).
10. Работой методического объединения руководит руководитель , назначаемый приказом директора гимназии. Руководитель МО имеет право на надбавку к должностному окладу за выполнение функций руководителя МО.
11. Руководитель МО обязан:
 - анализировать состояние преподаваемых предметов по итогам ВСОКО.
 - взаимопосещать уроки по определенной тематике с последующим

самоанализом.

- организовывать и проводить предметные недели, предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
- изучать передовой педагогический опыт.
- вести экспертную работу по предмету
- отчитываться о профессиональном самообразовании учителей МО.
- руководить учебной и методической работой, разработкой программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам ;
- организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- организовать повышение квалификации преподавательского состава МО, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;

12. Работа методического объединения отражается в следующих видах документов:

- а) план работы методического объединения;
- б) отчет о работе методического объединения;
- в) протоколов заседаний методического объединения;
- г) взаимопосещений членов методического объединения.

13. Курирует работу методического объединения заместитель директора гимназии по учебно – воспитательной работе (научно-методической работе), председатель научно – методического совета, который утверждает план работы, проверяет документацию объединения. В конце учебного года заместитель директора по УВР (НМР) анализирует работу методического объединения и принимает на хранение документацию. Документы методического объединения хранятся в гимназии в течение трех лет.