

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области**

Приказ

31.08.2021г.

№ 701-пр

г. Балашов

«Об утверждении плана-графика оценочных процедур (в рамках ВСОКО) МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года, письмом Рособрнадзора №01-169/08-01 от 06 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году», на основании протокола педагогического совета от 30.08.2021г. № 1 и в целях получения объективной информации о результатах качества обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график оценочных процедур (в рамках ВСОКО) МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственных за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МОУ «Гимназия № 1» г. Балашова Саратовской области в 2021-2022 учебном году
Курмелеву Н.А. – заместителя директора по УВР (начальное общее образование),
Балабанову О.М. – заместителя директора по УВР (основное общее образование),
Ковязину С.В. – заместителя директора по УВР (среднее общее образование).
3. Назначить Коннову О.С. – учителя информатики и ИКТ, Карькаеву М.С. – учителя информатики, Дьячина А.С. – учителя физики техническими специалистами при проведении оценочных процедур разного уровня.
4. Курмелевой Н.А. – заместителю директора по УВР (начальное общее образование),
Балабановой О.М. – заместителю директора по УВР (основное общее образование),
Ковязиной С.В. – заместителю директора по УВР (среднее общее образование),
учителям-предметникам при реализации плана-графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

5. Обеспечить хранение работ участников мероприятий графика, утвержденного настоящим приказом, в срок до 1 сентября 2023г.

6. Приказ довести до всех участников образовательных отношений в части их касающейся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ» Гимназия №1»
г. Балашова Саратовской области

С приказом ознакомлен(а):



С.А.Изгоров

Ковязина С.В.
Балабанова О.М.
Курмелева Н.А.